



DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
dikti.kemdikbud.go.id



LAPORAN KINERJA

DIREKTORAT

SUMBER DAYA

2023



dit.sumberdaya_dikti



Ditjen Dikti



Ditjen Diktiristek



Ditjen Diktiristek



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya, Laporan Kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 telah disusun dan diselesaikan dengan tepat waktu. Laporan Kinerja ini disusun untuk memenuhi ketentuan pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang telah mengamanatkan setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja setiap tahun.

Laporan Kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang diamanatkan kepada Direktorat Sumber Daya atas pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran untuk mewujudkan tata kelola Direktorat Sumber Daya yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran kegiatan beserta indikator kinerja kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Direktorat Sumber Daya tahun 2023. Secara umum Direktorat Sumber Daya telah berhasil merealisasikan 3 (tiga) sasaran dan 5 (lima) indikator kinerja kegiatan sebagai target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Selain memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan Direktorat Sumber Daya tahun 2023, laporan ini pun menjabarkan tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja yang kemudian akan menjadi acuan dalam menetapkan strategi atau inovasi kerja kedepannya.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program/kegiatan dan anggaran, perumusan kebijakan bidang pendidikan serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Jakarta, 25 Januari 2024
Direktur Sumber Daya



Mohammad Sofwan Effendi
NIP. 196404031985031008





DAFTAR ISI

kata Pengantar	i	
Daftar isi	ii	
Daftar Singkatan	iii	
Ikhtisar Eksekutif	viii	
Permasalahan Umum	xi	
Langkah Antisipasi	xii	
 BAB I		
Gambaran Umum	2	
Dasar Hukum	5	
Tugas dan Fungsi serta Struktur Organisasi	5	
Isu Strategis dan Peran Strategis	7	
 BAB II		
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	9	
Rencana Kinerja Jangka Menengah	11	
Perjanjian Kinerja 2023	12	
Program Prioritas	15	
 BAB III		
Pengukuran Kinerja	17	
Capaian Kinerja	18	
Analisis Capaian Kinerja	19	
Realisasi Anggaran	106	
Efisiensi Anggaran	107	
Inovasi, Penghargaan dan Program <i>Crosscutting/ Collaborative</i>	108	
 BAB IV		
Ringkasan Kinerja	124	
Langkah Kerja ke Depan	126	
 Lampiran		127





DAFTAR SINGKATAN

A

ADB	<i>Asian Development Bank</i>
AKSI	<i>Advance Knowledge and Skills for Sustainable Growth in Indonesia</i>
AMINEF	<i>American Indonesian Exchange Foundation</i>
APBN	Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
APK	Angka Partisipasi Kasar
ASN	Aparatur Sipil Negara

B

BA-BUN	Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara
BAST	Berita Acara Serah Terima
BAPPENAS	Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
BKD	Beban Kerja Dosen
BKN	Badan Kepegawaian Negara
BMN	Barang Milik Negara
BPPDN	Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri
BPPLN	Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Luar Negeri
BUMD	Badan Usaha Milik Daerah
BUMN	Badan Usaha Milik Negara
BUN	Bendahara Umum Negara

D

DARING	Dalam Jaringan
DBI	Dosen Berkegiatan di Industri
DIKLAT	Pendidikan dan Pelatihan
DIKLATFUNG	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional
DIPA	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
DIRJEN DIKTIRISTEK	Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
DITJEN DIKTIRISTEK	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
DUDI	Dunia Usaha dan Dunia Industri
DYS	Dosen yang Disertifikasi

E

EKA	Evaluasi Kinerja Anggaran
E-KATALOG	<i>Electronic Katalog</i>





H

HETI	<i>Higher Education for Technology and Innovation</i>
HLN	Hibah Luar Negeri

I

IASP	<i>Indonesia Austria Scholarship Programme</i>
IKK	Indikator Kinerja Kegiatan
IKPA	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPB	Institut Pertanian Bogor
ISBI ACEH	Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
ISDB	<i>Islamic Development Bank</i>
ISI SURAKARTA	Institut Seni Indonesia Surakarta
ITB	Institut Teknologi Bandung
ITERA	Institut Teknologi Sumatera
ITK	Institut Teknologi Kalimantan

J

JICA	<i>Japan International Cooperation Agency</i>
------	---

K

KDP	Konstruksi Dalam Pengerjaan
KDS	Kemitraan Dosen LPTK dengan Guru di Sekolah
KEMENKEU	Kementerian Keuangan
KEPMENDIKBUD	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
KFW	<i>Kreditanstalt für Wiederaufbau</i>
KILAB	Karya Inovasi Laboran
KKN	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
KPPN	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara

L

LLAT	Langkah-langkah Akhir Tahun
LLDIKTI	Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah
LPDP	Lembaga Pengelola Dana Pendidikan
LPTK	Luar Jaringan
LURING	Luar Jaringan

M

MYC	<i>Multi Years Contact</i>
-----	----------------------------

N

NKA Nilai Kinerja Anggaran

O

OEAD *Österreichische Austauschdienst*

P

PDD Perubahan Data Dosen
PDDIKTI Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
PDN Produk Dalam Negeri
PERMENDIKBUD Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
PERMENDIKBUDRISTEK Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
PERPEMENPANRB Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
PERTISAS Perguruan Tinggi Sasaran
PHLN Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri
PIC *Person in Charge*
PIU *Project Implementation Unit*
PKBI Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris
PKKPT Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi
PKP Peningkatan Kerjasama Promotor
PKPI Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional
PLN Pinjaman Luar Negeri
PLP Pranata Laboratorium Pendidikan
PMDSU Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul
PMK Peraturan Menteri Keuangan
PMU *Project Management Unit*
PNBP Penerimaan Negara Bukan Pajak
PNS Pegawai Negeri Sipil
PT Perguruan Tinggi
PTDN Perguruan Tinggi Dalam Negeri
PTN Perguruan Tinggi Negeri
PTNB Perguruan Tinggi Negeri Baru
PTN-BH Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum
PTPS Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi
PTS Perguruan Tinggi Swasta
PUPR Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Q

QS WUR *Quacquarelli Symonds World University Rankings*





R

RENSTRA	Rencana Strategis
RKAKL	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
RSPT	Rumah Sakit Perguruan Tinggi
RSPTN	Rumah Sakit Perguruan Tinggi Negeri
RUSUN	Rumah Susun
RUSUNAWA	Rumah Susun Sederhana Sewa

S

SAKIP	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan
SAME	<i>Scheme for Academic Mobility and Exchange</i>
SARPRAS	Sarana dan Prasarana
SBSN	Surat Berharga Syariah Negara
SDM	Sumber Daya Manusia
SDM DIKTI	Sumber Daya Manusia Pendidikan Tinggi
SERDOS	Sertifikasi Dosen
SERKOM	Sertifikasi Kompetensi
SETDITJEN DIKTIRISTEK	Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
SFD	<i>Saudi Fund Development</i>
SISTER	Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi
SK	Surat Keputusan
SKP	Sasaran Kerja Pegawai
SMA	Sekolah Menengah Atas
SOP	Standar Operasional Prosedur
SPM	Surat Perintah Membayar
SPP	Sumbangan Pembinaan Pendidikan

T

TA	Tahun Anggaran
TENDIK	Tenaga Kependidikan
TKDN	Tingkat Komponen Dalam Negeri
TUPOKSI	Tugas Pokok dan Fungsi



U

UGM	Universitas Gajah Mada
ULM	Universitas Lambung Mangkurat
UMRAH	Universitas Maritim Raja Ali Haji
UNAND	Universitas Andalas
UNESA	Universitas Negeri Surabaya
UNHAS	Universitas Hasanuddin
UNIMAL	Universitas Malikussaleh
UNP	Universitas Negeri Padang
UNSAM	Universitas Samudera
UNSIL	Universitas Siliwangi
UNTIDAR	Universitas Tidar
UPN VETERAN JAWA TIMUR	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
UPN VETERAN YOGYAKARTA	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
USK	Universitas Syiah Kuala
UTU	Universitas Teuku Umar

W

WCP	<i>World Class Professor</i>
WNI	Warga Negara Indonesia





IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 menyajikan tingkat pencapaian 3 (tiga) sasaran dengan 5 (lima) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023. Tingkat ketercapaian sasaran dan indikator kinerja lebih detail diuraikan pada BAB III Laporan ini.

Secara umum, capaian kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian (*)
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,5	14,47	120%
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27	30,58	113,26%
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27	31,25	115,74%
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB	A	120%
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85	87,64	103,11%
Rata-rata capaian IKK						114,42%

(*) Capaian maksimal 120% (merujuk kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021, capaian yang memiliki lebih besar dari 120% hanya dicantumkan sebesar 120%).



Kinerja Anggaran tahun 2023



Pagu

Rp. 1.177.004.426.000



Realisasi

Rp. 884.241.905.840



Persentase

75,13 %

SK 1 Meningkatnya Layanan Pendidikan Tinggi yang terjangkau

IKK 1.1 Persentase Peningkatan Kuota Penerimaan Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi

Target

1,5

Realisasi

14,47

Persentase

120%

SK 2 Meningkatnya Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Berkualitas

IKK 2.1 Persentase Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Target

27

Realisasi

30,58

Persentase

113,26%

IKK 2.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

Target

27

Realisasi

31,25

Persentase

115,74%



SK 3 Meningkatnya Tata Kelola Direktorat Sumber Daya

IKK 3.1 Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya

Target

BB

Realisasi

A

Persentase

120%

IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya

Target

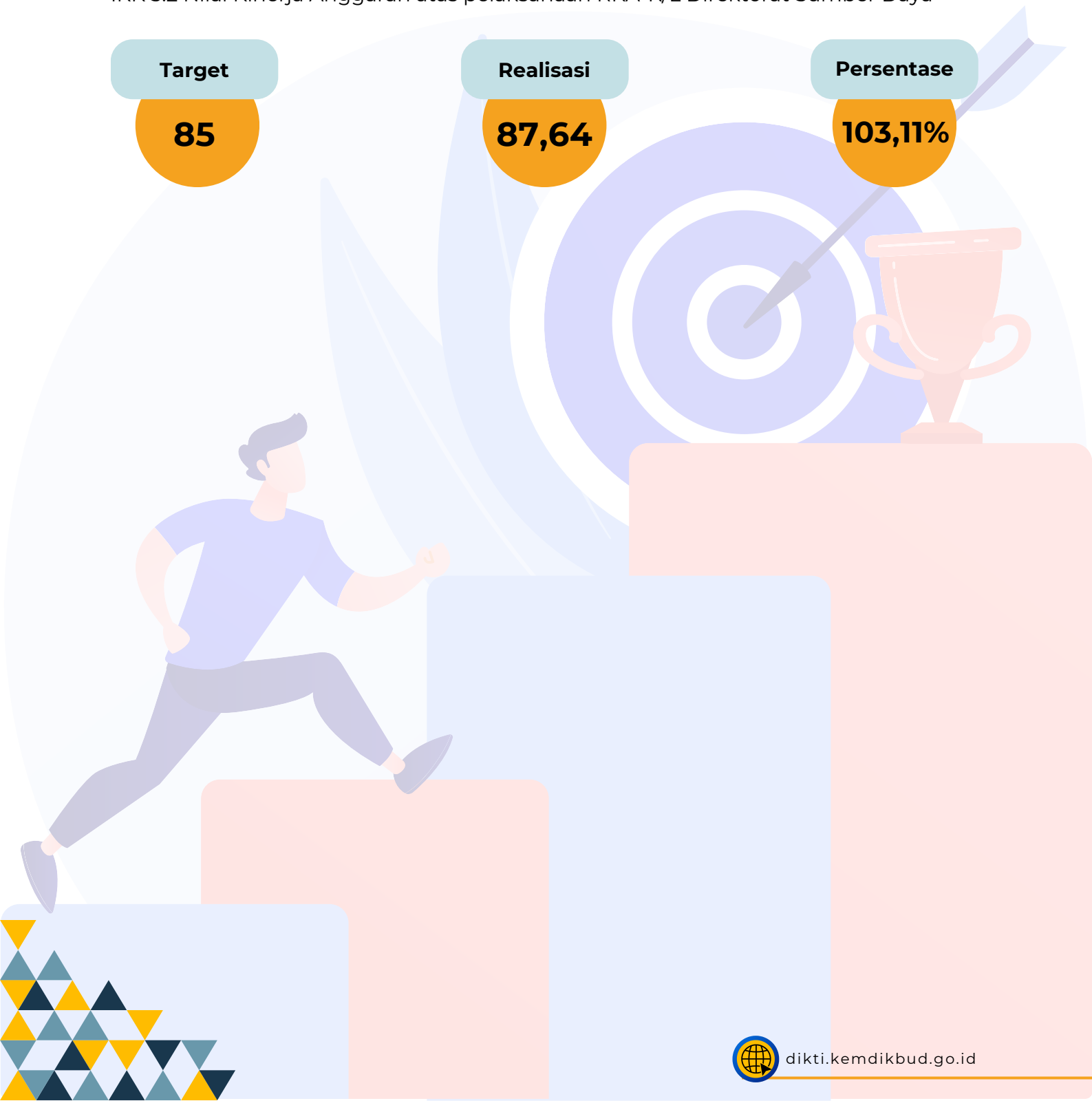
85

Realisasi

87,64

Persentase

103,11%

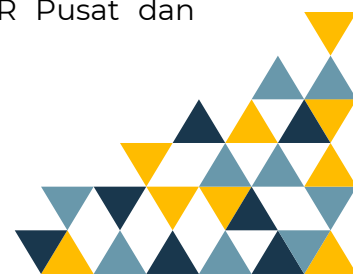




PERMASALAHAN UMUM

Beberapa permasalahan/kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target antara lain :

1. Pada proses pengadaan sarana di perguruan tinggi, terdapat alat yang tidak tersedia dalam e-katalog;
2. Banyaknya perubahan aturan dalam pelaksanaan tender pengadaan Sarana dan Prasarana di perguruan tinggi;
3. Kondisi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung mempengaruhi pelaksanaan proyek pembangunan gedung di Perguruan Tinggi;
4. Terjadinya perubahan skema pada beberapa program (Program Dosen Berkegiatan di Industri dan Program Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi) sehingga menyebabkan sedikit kemunduran waktu pelaksanaan program;
5. Sistem pendaftaran belum bisa mendeteksi/memberikan *warning system* bagi peserta yang lolos seleksi di 2 (dua) program berbeda;
6. Sistem pendaftaran belum dilengkapi evaluasi masing-masing individu dalam pelaksanaan program;
7. Metode sosialisasi program yang masih dilakukan secara daring dan ke masing-masing individu dosen kurang optimal;
8. Proses pengajuan pencairan anggaran ke LPDP harus melalui satu siklus verifikasi (3 tahapan terlebih dahulu) untuk dapat diperbaiki kembali dokumen pengajuannya;
9. Surat Keputusan (SK) penerima (*Awardee*) program pada tahun 2023 ditandatangani level eselon 1 (Dirjen Diktiristek), sehingga prosesnya cukup lama (kurang lebih 1 bulan), dan sedikit menghambat untuk pengajuan pencairan anggaran ke LPDP;
10. Belum Optimalnya ketercapaian luaran beberapa program (Program Dosen Berkegiatan di Industri) dikarenakan waktu pelaksanaan yang bersamaan dengan waktu efektif perkuliahan;
11. Sistem Registrasi dan Perubahan Data Dosen (PDD) di PDDIKTI dan SISTER sering mengalami permasalahan *server down*;
12. Banyaknya aduan atau komplain perihal permasalahan sistem informasi PDDIKTI dan SISTER, yang seharusnya berada dibawah koordinasi Setditjen Diktiristek;
13. Dana program non-gelar belum tersedia di awal tahun anggaran, sehingga program hanya dapat dijalankan setelah adanya revisi DIPA dan hal ini menjadikan pelaksanaan program terhambat;
14. Banyaknya kendala yang terjadi terkait sinkronisasi antara SISTER Pusat dan SISTER Perguruan Tinggi.





LANGKAH ANTISIPASI

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan/kendala yang muncul antara lain :

1. Melakukan metode pengadaan lain untuk pengadaan alat/barang yang tidak tersedia di *e-katalog* dan *sole agent*;
2. Melakukan harmonisasi aturan-aturan yang berubah dan melakukan koordinasi dengan unit yang relevan;
3. Melaksanakan proyek sesuai aturan pandemi dan dilakukan penambahan *shift* jam kerja dan pekerja proyek;
4. Mempercepat dalam penyesuaian buku, pedoman dan petunjuk teknis program, serta penyesuaian sistem laman pendaftaran program;
5. Menambahkan fitur deteksi peserta yang diterima pada 2 (dua) program berbeda;
6. Menambahkan fitur evaluasi peserta dalam pelaksanaan program, sehingga apabila ada peserta yang memiliki *track record* buruk dapat dideteksi oleh sistem;
7. Melaksanakan sosialisasi program secara luring, memanfaatkan semua media sosial untuk penawaran program serta melalui jalur Perguruan Tinggi;
8. Memberitahukan kepada peserta terkait catatan-catatan verifikasi pada setiap tahapan, sehingga ketika pengajuan dikembalikan LPDP ke PIC, dokumen perbaikan sudah siap;
9. Memproses SK Penerima (*Awardee*) Program segera setelah adanya pengumuman penerima program oleh Direktur Sumber Daya atau pelaksanaan program dilaksanakan 1 (satu) bulan setelah pengumuman penerima;
10. Melaksanakan program lebih awal di awal sehingga durasi waktu pelaksanaan program dapat lebih panjang;
11. Melakukan koordinasi rutin dan intensif dengan bagian data dan informasi Setditjen Diktiristek;
12. Meneruskan aduan atau komplain tersebut kepada bagian data dan informasi Setditjen Diktiristek baik secara resmi maupun tidak resmi;
13. Mengajukan revisi anggaran untuk pelaksanaan program non-gelar tahun anggaran 2023 dan mengajukan alokasi dana program non-gelar tahun anggaran 2024 sejak akhir tahun 2023;
14. Melakukan pengembangan SISTER menjadi SISTER Cloud.



BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Gambaran Umum

1.2 Dasar Hukum

1.3 Tugas dan Fungsi serta Struktur Organisasi

1.4 Isu Strategis dan Peran Strategis

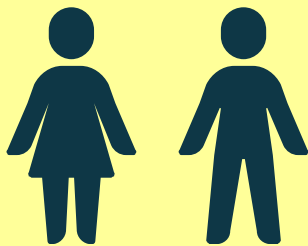


GAMBARAN UMUM

Direktorat Sumber Daya merupakan satuan kerja pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi. Sesuai dengan peraturan Permendikbud No 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Direktorat Sumber Daya dipimpin oleh Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

Pegawai Direktorat Sumber Daya

Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN)



Perempuan

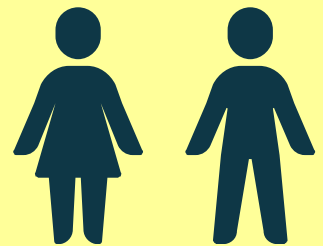
Laki-laki

30 Orang 16 Orang

110

Jumlah Pegawai

Pegawai Negeri Sipil (PNS)



Perempuan

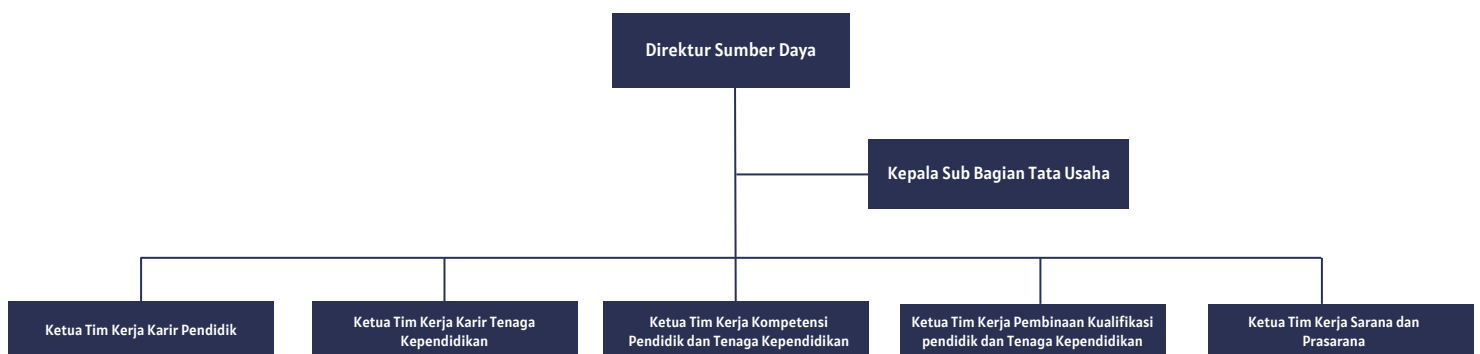
Laki-laki

28 Orang 36 Orang

Pegawai Direktorat Sumber Daya berdasarkan Tingkat Pendidikan

Pendidikan	PNS	PPNP	Jumlah
S3	1	0	1
S2	17	2	19
S1	35	25	60
D IV	0	1	1
D III	8	7	15
D II	0	0	0
D I	0	0	0
SMA / Sederajat	3	8	11
SMP	0	3	3
Total	53	46	110

Wilayah kerja Direktorat Sumber Daya





PAGU ANGGARAN

Pagu Direktorat Sumber Daya dalam DIPA 2023 yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam penetapan kinerja tahun 2023 sebesar **Rp 1.177.004.426.000**

Kode	Rincian Output	Anggaran
4260.DBE.002	SDM Dikti yang Mengikuti Peningkatan Mutu dan Kompetensi	Rp. 26.102.500.000
4260.QEJ.001	SDM Dikti yang Mengikuti Pendidikan Gelar	Rp. 232.476.898.000
4471.RAA.003	Sarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (SBSN)	Rp. 174.808.843.000
4471.RAA.005	Sarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (PHLN)	Rp. 232.361.900.000
4471.RBJ.003	Prasarana Perguruan Tinggi Yang Dibangun (SBSN)	Rp. 167.289.487.000
4471.RBJ.005	Prasarana Perguruan Tinggi Yang Dibangun (PHLN)	Rp. 293.326.717.000
4471.SBA.010	SDM Dikti yang ditingkatkan kualifikasi dan kompetensinya (PHLN)	Rp. 22.851.311.000
4257.EBA.956	Layanan BMN	Rp. 2.040.200.000
4257.EBA.962	Layanan Umum	Rp. 859.800.000
4257.EBA.963	Layanan Data dan Informasi	Rp. 3.000.000.000
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran	Rp. 16.286.770.000
4257.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	Rp. 1.200.000.000
4257.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Rp. 2.489.367.000
4257.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	Rp. 1.910.633.000
Total		Rp. 1.177.004.426.000

DASAR HUKUM, TUGAS, DAN FUNGSI DIREKTORAT SUMBER DAYA

DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
4. Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbudristek;
5. Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang perubahan atas Permendikbud Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
6. Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

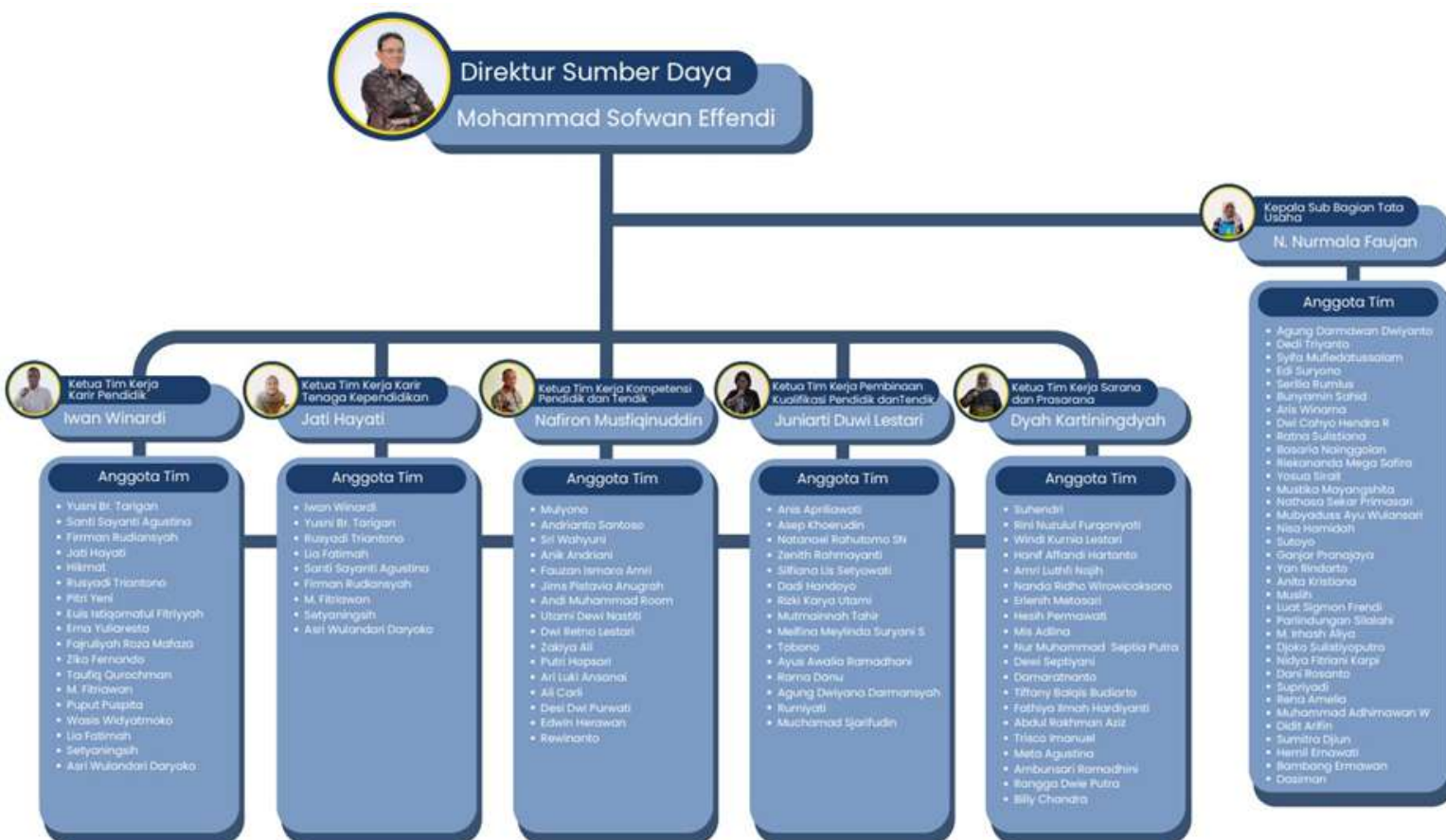
Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Direktorat Sumber Daya mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penjaminan mutu, fasilitasi, bimbingan teknis, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sumber daya pendidikan tinggi akademik serta urusan ketatausahaan Direktorat.

FUNGSI

1. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi;
3. Pelaksanaan penjaminan mutu di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi;
4. Fasilitasi di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi;
5. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi;
6. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sumber daya pada pendidikan tinggi akademik dan profesi; dan
7. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Direktorat.



STRUKTUR ORGANISASI





ISU STRATEGIS DAN PERAN STRATEGIS ORGANISASI

ISU STRATEGIS

1. Optimalisasi Angka Partisipasi Pendidikan
2. Peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan
3. Pemenuhan kebutuhan dosen di Perguruan Tinggi
4. Tata kelola Direktorat Sumber Daya yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel

PERAN STRATEGIS

1. Menyediakan dukungan pembiayaan pendidikan tinggi guna meningkatkan layanan pendidikan tinggi yang terjangkau;
2. Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk studi lanjut di dalam negeri maupun luar negeri guna meningkatkan kualitas dosen di perguruan tinggi Indonesia;
3. Menyediakan program peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dengan pendanaan melalui LPDP maupun APBN (Rupiah Murni) dalam rangka meningkatnya kualitas dosen dan tenaga kependidikan di Perguruan Tinggi;
4. Memperkuat kerja sama dengan dunia industri untuk mendorong hilirisasi penerapan hasil penelitian;
5. Memberikan pertimbangan teknis perpindahan/alih status dari PNS non Dosen menjadi dosen di Perguruan Tinggi Negeri dan melakukan proses mutasi antar dosen;
6. Melakukan proses pemberian nomor registrasi dosen dan perubahan data dosen, baik dari kebijakan maupun teknis;
7. Mengupayakan nilai predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya minimal BB
8. Mengupayakan nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya minimal 85.





BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 2.1

Rencana Kinerja Jangka Menengah 2.2

Perjanjian Kinerja 2023 2.3

Program Prioritas 2.4



VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

VISI

Sesuai Renstra Periode Tahun 2020-2024, Direktorat Sumber Daya sebagai salah satu satuan kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, mendukung visi Kemendikbudristek tahun 2020-2024, yaitu:

“Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebhinekaan global.

MISI

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, Direktorat Sumber Daya berkomitmen untuk melaksanakan tugas dan kewenangan secara konsisten dan bertanggung jawab dengan mengedepankan profesionalitas dan integritas. Oleh karena itu, perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan tinggi, penelitian, dan teknologi akan berfokus pada inovasi untuk mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Direktorat Sumber Daya dan seluruh pemangku kepentingan terkait bekerja sama untuk memajukan pendidikan tinggi, penelitian, dan teknologi sesuai dengan visi dan misi Presiden, sesuai dengan kepribadian bangsa yang berlandaskan gotong royong.

Sesuai dengan tugas dan kewenangannya, Direktorat Sumber Daya yang merupakan satuan kerja di bawah Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi mendukung dalam pelaksanaan misi presiden yang dikenal sebagai Nawacita kedua, yaitu terkait peningkatan kualitas manusia Indonesia dan pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya. Adapun dukungan tersebut sebagai berikut:

1. Meningkatkan angka partisipasi pendidikan tinggi
2. Memperkuat mutu dosen dan tenaga kependidikan; dan
3. Meningkatkan tata kelola Direktorat Sumber Daya



TUJUAN

Tujuan Direktorat Sumber Daya, mendukung tujuan Ditjen Diktiristek yang sesuai dengan tugas dan kewenangannya sebagai berikut:

1. Perluasan akses pendidikan tinggi yang bermutu;
2. Peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan; dan
3. Penguatan sistem tata kelola Direktorat Sumber Daya yang partisipatif, transparan, dan akuntabel

SASARAN

Dalam rangka mengukur tingkat ketercapaian tujuan pembangunan pendidikan tinggi, riset, dan teknologi, Direktorat Sumber Daya menetapkan 3 (tiga) sasaran kegiatan (SK) yang akan dicapai pada tahun 2024, yaitu:

No	Tujuan	Tujuan
1	Perluasan akses pendidikan tinggi yang bermutu	Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau
2	Peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan	Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas
3	Penguatan sistem tata kelola Direktorat Sumber Daya yang partisipatif, transparan, dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya





RENCANA KINERJA JANGKA MENENGAH: (Matriks Renstra 2022-2024)

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 164/E/KPT/2022, Direktorat Sumber Daya menetapkan sasaran, indikator dan target selama lima tahun sebagai berikut:



RENSTRA DITJEN DIKTIRISTEK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target		
				2022	2023	2024
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,2	1,5	2
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	23,54	24,51	25,45
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	22,61	23,11	23,61
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB	BB	BB
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	81	82	83



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sebagai Upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tahun 2020-2024, Direktorat Sumber Daya merumuskan kinerja yang akan dicapai di tahun 2023, dan dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2023
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,5
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	Rp 27.519.151.000
2	4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	Rp 300.239.398.000
3	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	Rp 443.040.959.000
TOTAL			Rp 770.799.508.000

Dalam perjalanan sepanjang tahun 2023 terjadi perubahan-perubahan terutama terkait dengan anggaran, sehingga menyebabkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 perlu dilakukan revisi, perubahan tersebut terjadi karena adanya realokasi anggaran dari Direktorat Sumber Daya ke Satuan Kerja lain maupaun sebaliknya. Perubahan tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Direktorat Sumber Daya merelokasi anggaran PLN pada kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi ke kegiatan Dukungan Manajemen sebesar Rp 267.619.000,- (dua ratus enam puluh tujuh juta enam ratus sembilan belas ribu rupiah);
2. Direktorat Sumber Daya merelokasi anggaran Program Magang Dosen sebesar Rp 16.660.000.000,00 (enam belas milyar enam ratus enam puluh juta rupiah) dan program PMDSU Angkatan Baru 2023 sebesar Rp 25.000.000.000,- (dua puluh lima milyar rupiah) pada kegiatan Peningkatan Kualitas Sumber Daya yang dialihkan ke DIPA Sekjen Kemendikbudristek;
3. Pada akhir tahun 2022 Direktorat Sumber Daya melakukan penambahan anggaran SBSN untuk Universitas Negeri Surabaya sebesar Rp 91.845.000.000,- (sembilan puluh satu milyar delapan ratus empat puluh lima juta rupiah). Penambahan anggaran tersebut dikarenakan adanya perubahan status Universitas Negeri Surabaya menjadi PTN-BH sehingga anggaran tersebut dicatat pada DIPA Direktorat Sumber Daya;
4. Direktorat Sumber Daya mendapatkan tambahan anggaran dari luncuran dan percepatan PHLN untuk kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi sebesar Rp 56.826.221.000,- (lima puluh enam milyar delapan ratus dua puluh enam juta dua ratus dua puluh satu ribu rupiah);
5. Direktorat Sumber Daya mendapatkan tambahan anggaran dari luncuran dan percepatan PHLN dan luncuran MYC SBSN untuk kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi sebesar Rp 274.583.072.000,- (dua ratus tujuh puluh empat milyar lima ratus delapan puluh tiga juta tujuh puluh dua ribu rupiah);
6. Direktorat Sumber Daya mendapatkan tambahan anggaran dari percepatan PLN untuk kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi sebesar Rp 133.370.238.000,- (seratus tiga puluh tiga milyar tiga ratus tujuh puluh juta dua ratus tiga puluh delapan ribu rupiah);
7. Direktorat Sumber Daya merelokasi anggaran PLN pada kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi sebesar Rp 64.596.616.000,- (enam puluh empat milyar lima ratus sembilan puluh enam juta enam ratus enam belas ribu rupiah) ke DIPA Universitas Riau;
8. Direktorat Sumber Daya merelokasi anggaran kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi ke UNIMAL sebesar Rp 25.680.616.000 dan mengurangi anggaran PLN UGM sebesar Rp 18.750.000.000, sehingga totalnya sebesar Rp 44.430.616.000 (empat puluh empat milyar empat ratus tiga puluh juta enam ratus enam belas ribu rupiah).





PERJANJIAN KINERJA AKHIR 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2023
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,5
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	Rp 27.786.770.000
2	4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	Rp 258.579.398.000
3	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	Rp 890.638.258.000
TOTAL			Rp 1.177.004.426.000





PROGRAM PRIORITAS

Dalam rangka mendukung program prioritas nasional, Direktorat Sumber Daya diamanahi untuk melaksanakan beberapa program prioritas sebagai berikut:

No	Program Prioritas	Target	Satuan	Alokasi Anggaran	
1	SDM Dikti yang Mengikuti Pendidikan Gelar	1840	Orang	Rp	232.476.898.000
2	Sarana Perguruan Tinggi yang direvitalisasi (SBSN)	3	Paket	Rp	174.808.843.000
3	Prasarana Perguruan Tinggi yang dibangun (SBSN)	2	Unit	Rp	167.289.487.000
4	Sarana Perguruan Tinggi yang direvitalisasi (PHLN)	5	Paket	Rp	232.361.900.000
5	Prasarana Perguruan Tinggi yang dibangun (PHLN)	7	Unit	Rp	293.326.717.000
6	SDM Dikti yang ditingkatkan Kualifikasi dan Komeptensinya (PHLN)	432	Orang	Rp	22.851.311.000
Total Alokasi Anggaran				Rp	1.123.115.156.000





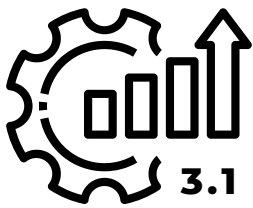
BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

-
- 3.1 Pengukuran Kinerja**
 - 3.2 Capaian Kinerja**
 - 3.3 Analisis Capaian Kinerja**
 - 3.4 Realisasi Anggaran**
 - 3.5 Efisiensi Anggaran**
 - 3.6 Inovasi, Penghargaan dan Program *Crosscutting/Colaborative***





3.1 Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja adalah kegiatan yang dilakukan untuk **mengukur indikator kinerja** yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan cara membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja. Adapun rumusnya sebagai berikut:

$$\text{Persentase Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai **tingkat ketercapaian** (keberhasilan/kegagalan) kinerja yang diperjanjikan, dalam rangka mewujudkan visi dan misi Direktorat Sumber Daya. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari penilaian yang didasarkan pada **indikator kinerja yang telah ditetapkan**. Dengan adanya informasi yang lengkap, pengukuran kinerja dapat dijadikan alat untuk membuat keputusan-keputusan yang dapat memperbaiki kegagalan, mempertahankan keberhasilan, dan meningkatkan kinerja.



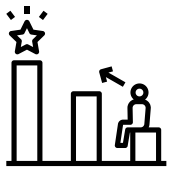


3.2 Capaian Kinerja

Sesuai Perjanjian Kinerja tahun 2023, Direktorat Sumber Daya menetapkan 3 (tiga) sasaran dengan 5 (lima) indikator kinerja, dengan **tingkat ketercapaian** sebagai berikut:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian (*)
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,5	14,47	120%
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27	30,58	113,26%
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27	31,25	115,74%
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB	A	120%
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85	87,64	103,11%
Rata-rata capaian IKK						114,42%

(*) Capaian maksimal 120% (merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021, capaian yang memiliki lebih besar dari 120% hanya dicantumkan sebesar 120%).



3.3 Analisis Capaian Kinerja

Direktorat Sumber Daya telah menetapkan **sasaran kegiatan** yang akan dicapai dalam periode 2020-2024, yaitu:

1. Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau
2. Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas
3. Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya

Capaian Sasaran Kegiatan tercermin pada capaian Indikator Kinerja Kegiatan. **Secara umum seluruh target berhasil dicapai**, bahkan melebihi target yang telah ditentukan. Adapun secara detail, capaian indikator kinerja kegiatan dijelaskan dalam **analisis capaian kinerja** sebagai berikut:

Sasaran Kegiatan 1 Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau



Sasaran Kegiatan meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau diukur dengan indikator Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi. Sasaran dan Indikator Kinerja ini baru diterapkan pada tahun 2022 sesuai dengan penyesuaian Renstra Kemendikbudristek. Pada tahun 2023 sasaran meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau terjadi peningkatan signifikan dengan Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi sebesar **14,47%** atau dengan persentase capaian sebesar **120%**. Ketercapaian sasaran ini didukung oleh 1 IKK, dengan **tingkat ketercapaian** sebagai berikut:

Indikator Kegiatan 1.1

Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi

Dalam rangka meningkatkan APK perguruan tinggi, salah satu strategi yang digunakan adalah meningkatkan daya tampung perguruan tinggi. Upaya peningkatan daya tampung dilakukan dengan memperbanyak kuota penerimaan mahasiswa baru Program Diploma dan Program Sarjana pada PTN Akademik dari tahun ke tahun. Persentase kuota penerimaan mahasiswa baru program Sarjana yang bernilai positif menunjukkan adanya peningkatan daya tampung mahasiswa program Sarjana yang diharapkan akan berdampak pada peningkatan APK Perguruan Tinggi.



Capaian persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi tahun 2023 mencapai **14,47%**. Nilai tersebut melebihi target yaitu sebesar 1,5% atau realisasi persentase capaiannya sebesar **120%**. Capaian indikator ini berdasarkan data mahasiswa baru Program Diploma dan Program Sarjana pada PTN Akademik melalui Data Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMP). Adapun **cara perhitungannya** sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{Capaian} &= \frac{x - y}{y} \times 100\% \\ &= \frac{467.447 - 408.341}{408.341} \times 100\% \\ &= 14,47\%\end{aligned}$$

Keterangan:

x = Kuota penerimaan mahasiswa baru Program Diploma dan Program Sarjana pada PTN Akademik pada tahun t

y = Kuota penerimaan mahasiswa baru program Sarjana pada PTN Akademik pada tahun (t-1)

IKK 1.1 Persentase Peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi			
Tahun	2022	2023	2024
Target	1,2	1,5	2
Realisasi	1,44	14,47	0
Capaian	120%	120%	120%

(*) Capaian maksimal 120% (merujuk kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021, capaian yang memiliki lebih besar dari 120% hanya dicantumkan sebesar 120%).

Indikator ini mulai diukur pada tahun 2022, jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022, **realisasi capaian tahun 2023** terjadi **peningkatan yang signifikan** yaitu 13,03% dan jika dibandingkan dengan target akhir renstra tahun 2024, persentase capaian tahun 2023 sudah mencapai 120% dari target 2%. Adapun program/kegiatan yang telah dilakukan dalam mencapai target indikator kinerja tersebut adalah sebagai berikut:



1. Pendanaan proyek melalui SBSN (Surat Berharga Syariah Negara)

- a. Pekerjaan Proyek SBSN yang tidak terselesaikan sampai dengan akhir masa kontrak dalam Tahun Anggaran 2022, penyelesaian sisa pekerjaan dapat dilanjutkan ke Tahun Anggaran 2023. Ada 5 PTN yang melakukan luncuran SBSN TA 2022 ke 2023 yaitu ISBI Aceh, USK, Unsam, UPN Veteran Jawa Timur dan ULM. Untuk 4 PTN (**UNSAM, USK, ISBI Aceh dan ULM**) sudah selesai sesuai target jadwal luncuran 90 hari kerja dan untuk 1 PTN (UPN Veteran Jawa Timur) tidak selesai sesuai target luncuran 90 hari kerja sehingga harus diselesaikan dengan anggaran PNBPN UPN Veteran Jawa Timur. Total luncuran **SBSN TA 2022 ke 2023** mencapai **Rp 41.275.803.000**, adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No.	Nama PTN	Nama Proyek/Kegiatan	Pagu Lanjutan/ Luncuran TA 2022 ke TA 2023	KL-Realisasi (1 Jan s.d. 31 Des 2023)	Sisa Dana SYC/MYC	Sisa Dana SYC/MYC yang tidak digunakan	Capaian Fisik Prasarana	Capaian Fisik Sarana	Keterangan
1	Universitas Samudra	Pembangunan Gedung Laboratorium Dasar Universitas Samudra	1.863.998.000	1.863.998.000	-	-	100%	100%	
2	Universitas Syiah Kuala	Pembangunan Gedung Kolaborasi Akademik dan Pembelajaran Inovatif Kebencanaan (PKAPIK) serta peralatannya	7.217.327.000	7.217.327.000	-	-	100%	100%	
3	Institut Seni Budaya Indonesia Aceh	Pembangunan Gedung Kuliah Fakultas Ilmu Budaya ISBI Aceh	14.757.666.000	14.757.666.000	-	-	100%	100%	
4	Universitas Lambung Mangkurat	Laboratorium Terpadu Kampus ULM	4.602.532.000	4.602.532.000	-	-	100%	100%	
5	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur	Pembangunan Research Centre	12.834.280.000	-	-	-	82.37%	Dilaksanakan akan TA 2022	Capaian fisik Prasarana sudah 100% diselesaikan dengan PNBPN UPN V Jatim
JUMLAH			41.275.803.000	28.441.523.000					





1. Universitas Samudra



2. Universitas Syiah Kuala



3. Institut Seni Budaya Indonesia Aceh



4. Universitas Lambung Mangkurat



5. UPN Veteran Jawa Timur

Gambar 3.1 Proyek SBSN Lanjutan/Luncuran SBSN TA 2022 ke TA 2023 (Prasarana)



b. Proyek SBSN Tahun Tunggal Tahun Anggaran 2023 (*Single Year Contract*)

Pelaksanaan **Proyek SBSN Tahun Tunggal** Tahun Anggaran 2023 mendanai Sarana (alat dan *meubelair*) pada 4 PTN (**Unsil, UPN Veteran Jatim, Unand dan Untidar** yang pelaksanaan Gedungnya dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022, dengan total pagu TA 2023 **Rp 340.399.000.000**, dengan realisasi mencapai **Rp. 337.959.653.201** (99,28%) dan ada 1 PTN yaitu Untidar diluncurkan ke Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.395.700.000, berikut rinciannya:

No.	Nama PTN	Nama Proyek/Kegiatan	Nomor Register	Pagu	KL-Realisasi (1 Jan s.d. 31 Des 2023)	Sisa Dana SYC/MYC	Sisa dana SYC dilanjutkan ke TA 2024	Sisa Dana SYC/MYC yang tidak digunakan	Capaian Fisik Prasarana	Capaian Fisik Sarana
				Pagu TA 2023						
1.	Universitas Siliwangi	Pengadaan Sarana Peralatan dan Meubeler Gedung Kuliah dan Laboratorium Terpadu2	50231723	62.865.000.000	62.864.485.766	514.234	-	514.234	100%	100%
2.	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur	Peningkatan Alat Laboratorium dan Kelengkapan Sarana Gedung Research Center	50231723	110.696.000.000	110.688.758.405	7.241.595	-	7.241.595	100%	100%
3.	Universitas Andalas (Direktorat Sumber Daya)	Pengadaan Meubeler Dan Peralatan Laboratorium Sentral Universitas Andalas	50231723	140.118.000.000	140.083.218.770	34.781.230	-	34.781.230	100%	100%
4.	Universitas Tidar	Pengadaan Peralatan Laboratorium Terpadu Kampus Sidotopo Universitas Tidar.	50231723	26.720.000.000	24.323.190.260	2.396.809.740	2.395.700.000	1.109.740	95,42%	100%
Total				340.399.000.000	337.959.653.201	2.439.346.799	2.395.700.000	43.646.799		



1. Universitas Siliwangi (Alat Lab Elektro)



2. Universitas Andalas



3. Universitas Tidar



Universitas Tidar



Universitas Tidar

Gambar 3.2 Proyek SBSN Tahun Tunggal Tahun Anggaran 2023 (Sarana)



- c. Proyek SBSN Tahun Tunggal Tahun Anggaran 2023 (*Single Year Contract*)
- Pelaksanaan Proyek SBSN Tahun Tunggal Anggaran 2023 mendanai Sarana dan Prasarana pada 4 PTN (**ITK, UMRAH, ISI Surakarta dan UPN Veteran Yogyakarta**) dengan total pagu **Rp 418.961.950.000**, dengan realisasi mencapai **Rp 376.906.892.183** (89,96%) dan ada 3 PTN yaitu (ITK, UMRAH dan ISI Surakarta) yang diluncurkan ke tahun anggaram 2024 dengan total sebesar **Rp 29.255.971.000**. Adapun **rinciannya** dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Nama PTN	Nama Proyek/Kegiatan	Pagu 2023	Pagu	Kl-Realisasi (1 Jan s.d. 31 Des 2023)	Sisa Dana SYC/MYC	Sisa Dana SYC/MYC yang tidak digunakan	Capaian Fisik Prasarana	Capaian Fisik Sarana
				Lanjutan/ Luncuran TA 2023 ke TA 2024					
1	Institut Teknologi Kalimantan	Pembangunan Laboratorium Terpadu II Institut Teknologi Kalimantan	141.220.000.000	16.798.257.000	114.565.464.591	26.654.535.409	9.856.278.409	69%	100%
2	Universitas Maritim Raja Ali Haji	Pembangunan Gedung Satu Gurindam-Pusat Layanan Akademik Cerdas Terintegrasi	104.918.097.000	8.429.547.000	96.338.028.087	8.580.068.913	150.521.913	84,56%	100%
3	Institut Seni Indonesia Surakarta	Pembangunan Laboratorium Terpadu Multi Matra ISI Surakarta	72.998.000.000	4.028.167.000	68.967.300.815	4.030.699.185	2.532.185	98,03%	100%
4	UPN Veteran Yogyakarta	Pembangunan Laboratorium Riset Terpadu	99.825.853.000	-	97.036.098.690	2.789.754.310	2.789.754.310	100%	100%
JUMLAH			418.961.950.000	29.255.971.000	376.906.892.183	42.055.057.817	12.799.086.817		





1. Institut Teknologi Kalimantan



2. Universitas Maritim Raja Ali Haji



Universitas Maritim Raja Ali Haji



3. Institut Seni Indonesia Surakarta



Institut Seni Indonesia Surakarta



4. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta

Gambar 3.3 Proyek SBSN Tahun Tunggal Tahun Anggaran 2023 (*Single Year Contract*)



- d. **Proyek SBSN Tahun Jamak** Tahun Anggaran 2022-2023 (*Multi Year Contract*)
Pelaksanaan Proyek SBSN Tahun Jamak Tahun Anggaran 2023 lanjutan dari MYC Tahun Anggaran 2022 mendanai Sarana dan Prasarana pada 4 PTN (**ITERA, UTU, UNESA, UNP**) dengan total PAGU Tahun Anggaran 2023 **Rp. 368.908.291.000**, dengan realisasi mencapai **Rp. 366.864.552.394** (99,45%)

No.	Satker		Nama Proyek/Kegiatan	Nomor Register	Pagu	KL-Realisasi (1 Jan s.d. 31 Des 2023)	Sisa Dana SYC/MYC	Sisa Dana SYC/MYC yang tidak digunakan	Capaian Fisik Prasarana	Capaian Fisik Sarana
	Kode	Nama			Pagu TA 2023					
1	677540	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	Laboratorium Teknik IV dan Kuliah Umum II	M0231722	79.724.740.000	78.072.160.635	1.652.579.588	1.652.579.588	100%	100%
2	677569	UNIVERSITAS TEUKU UMAR	Gedung Terpadu U2 Segmen C	M0231722	87.203.219.000	86.894.241.776	308.977.436	308.977.436	100%	100%
3	677511	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA	Pembangunan Gedung Terpadu Psikologi Olahraga Universitas Negeri Surabaya	M0231722	111.841.125.000	111.835.911.819	5.211.997	5.211.997	100%	100%
4	690439	DIREKTORAT SUMBER DAYA (Universitas Negeri Padang)	Universitas Negeri Padang Pembangunan Gedung Pusat Informasi Dan Perpustakaan	M0231722	90.139.207.000	90.062.238.164	76.969.261	76.969.261	100%	100%
JUMLAH					368.908.291.000	366.864.552.394	2.043.738.282	2.043.738.282		



1. Institut Teknologi Sumatera (Gedung Kuliah Umum 2)



Institut Teknologi Sumatera (Gedung Laboratorium Terpadu IV)



2. Universitas Teuku Umar



3. Universitas Negeri Surabaya (Gedung Terpadu Psikologi Olahraga)



Universitas Negeri Surabaya (Gedung Kuliah Bersama Olahraga)



4. Universitas Negeri Padang



Universitas Negeri Padang

Gambar 3.4 Proyek SBSN Tahun Jamak Tahun Anggaran 2022-2023
(Multi Year Contract)



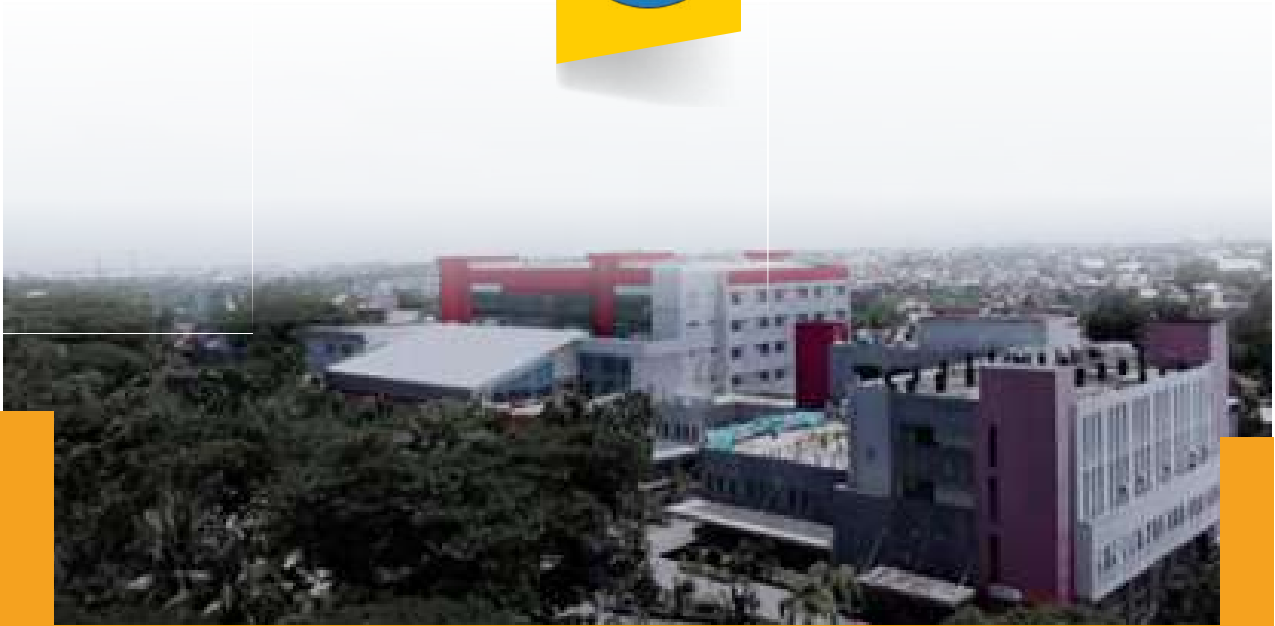
2. **Pendanaan Proyek Pinjamam Luar Negeri (PLN)** terdiri dari 11 Perguruan Tinggi Negeri yaitu:

- a. Proyek Pinjaman KfW Pengembangan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Hasanuddin, Proyek ini telah selesai dan telah ditutup pada bulan April 2024;
- b. Proyek Pinjaman KfW *The Quality Improvement Academic Hospital of Brawijaya University* di Universitas Brawijaya;
- c. Proyek Pinjaman Japan International Cooperation Agency (JICA) *University of Gadjah Mada Achieving World Class University with Socio-Entrepreneurial Spirit Project* di Universitas Gadjah Mada Proyek telah selesai melakukan penarikan akhir dan pencatatan pengesahan pada bulan September 2024;
- d. Proyek Pinjaman Saudi Fund Development (SFD) *Establishment of University of Bengkulu's Hospital* di Universitas Bengkulu;
- e. Proyek Pinjaman Saudi Fund Development (SFD) *Development and Upgrading of The State University of Jakarta (Phase II)* di Universitas Negeri Jakarta;
- f. Proyek Pinjaman Asian Development Bank (ADB) *Advance Knowledge and Skills for Sustainable Growth (AKSI)* terdiri dari:
 - 1) PMU AKSI;
 - 2) PIU Universitas Pendidikan Indonesia;
 - 3) PIU Universitas Jambi;
 - 4) PIU Universitas Riau;
 - 5) PIU Universitas Malikussaleh.
- g. Proyek Pinjaman Asian Development Bank (ADB) *Higher Education for Technology and Innovation (HETI)*:
 - 1) PMU HETI;
 - 2) PIU Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
 - 3) PIU Universitas Lampung.





PINJAMAN LN						RM PENDAMPING				
Proyek	Alokasi	SPM	SPM (%)	SP2D	SP2D (%)	Alokasi	SPM	SPM (%)	SP2D	SP2D (%)
AKSI	1.124.220.278.000	817.316.430.884	73%	817.316.430.884	73%	57.935.081.000	48.589.683.423	84%	48.589.683.423	84%
PMUJ	5.117.198.000	5.109.918.958	100%	5.109.918.958	100%	10.500.000.000	6.312.921.561	60%	6.312.921.561	60%
UPI	141.311.326.000	126.178.500.797	89%	126.178.500.797	89%	24.061.311.000	24.061.139.960	100%	24.061.139.960	100%
UNRI	397.373.415.000	293.606.032.989	74%	293.606.032.989	74%	10.234.370.000	9.620.750.000	94%	9.620.750.000	94%
UNJA	301.494.460.000	198.929.745.627	66%	198.929.745.627	66%	3.650.000.000	2.793.082.751	77%	2.793.082.751	77%
UNIMAL	278.923.879.000	193.492.232.513	69%	193.492.232.513	69%	9.489.400.000	5.801.789.151	61%	5.801.789.151	61%
HETI	103.854.294.000	57.787.400.165	56%	55.564.165.475	54%	4.753.866.000	3.929.352.158	83%	3.929.352.158	83%
PMUJ	7.892.500.000	1.726.123.992	22%	1.726.123.992	22%	4.753.866.000	3.929.352.158	83%	3.929.352.158	83%
UNILA	41.600.000.000	9.473.282.898	23%	7.250.048.208	17%			0%		0%
ITS	54.361.794.000	46.587.993.275	86%	46.587.993.275	86%			0%		0%
JICA-UGM	40.189.585.000	39.789.357.401	99%	39.789.357.401	99%			0%		0%
KFW-UB	63.469.606.000	-	0%	-	0%			0%		0%
KFW-UNHAS	115.105.550.000	115.048.947.966	100%	115.048.947.966	100%			0%		0%
SFD-UNIB	99.230.001.000	-	0%	-	0%	14.268.334.000	6.703.810.191	47%	6.703.810.191	47%
SFD-UNJ	298.584.887.000	250.540.777.457	84%	-	0%	19.860.000.000	18.858.401.559	95%	18.858.401.559	95%
Grand Total	1.844.644.201.000	1.280.482.913.873	69%	1.027.718.901.726	56%	96.817.281.000	78.081.247.331	81%	78.081.247.331	81%



1. KFW UNHAS



KFW UNHAS



2. AKSI UPI



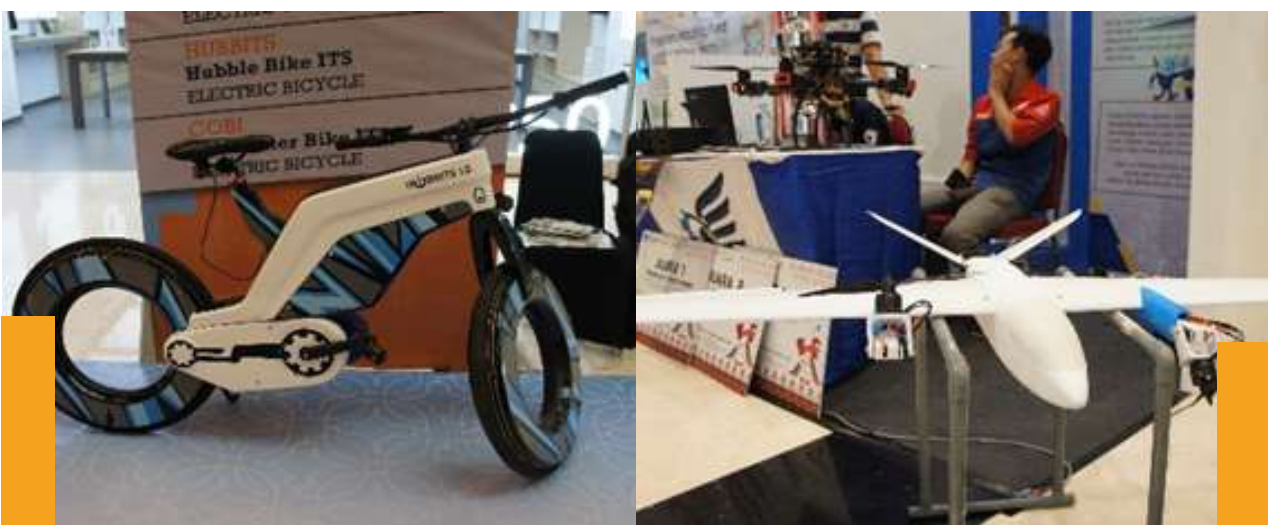
AKSI UPI



HETI ITS



HETI ITS



4. HETI ITS

Gambar 3.5 Proyek Pinjamam Luar Negeri (PLN)



3. Pendanaan Hibah Luar Negeri (HLN)

- Universitas Hasanuddin “Strengthen UNHAS University Teaching Hospital in the Fight Against COVID-19 and Pandemic Preparedness”
- Universitas Brawijaya “Strengthening Universitas Brawijaya Teaching Hospital (“UBTH”) in the fight against COVID-19 and pandemic Preparedness”

HIBAH LUAR NEGERI					
Proyek	Alokasi	Sum of SPM	SPM (%)	SP2D	SP2D (%)
EUGRANT-UB	24.971.652.000	1.227.892.950	5%	1.227.892.950	5%
EUGRANT-UNHAS	56.815.540.000	4.128.779.141	7%	4.128.779.141	7%
Grand Total	81.787.192.000	5.356.672.091	7%	5.356.672.091	7%

4. Pendanaan BA-BUN

Pendanaan melalui Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN) digunakan untuk memenuhi sarana (Peralatan) pada gedung yang dibangun oleh Proyek 4in1 yang selesai pada tahun 2021. Pelaksanaan anggaran BABUN tersebut ada di dua Perguruan tinggi negeri, yaitu universitas Jember dan Universitas Mulawarman.

a. Universitas Jember

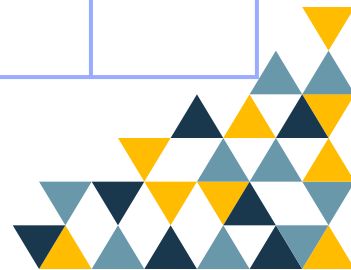
Salah satu kegiatan Proyek IsDB melalui Pengembangan Perguruan Tinggi di Universitas Jember adalah membangun prasarana di 2 (dua) lokasi yaitu:

- Kampus Bumi Tegal Boto Universitas Jember Jalan Kalimantan 37 Jember
- Lahan Agrotechnopark Jubung, sejauh 11 Km dari Kampus Induk.

Peralatan Laboratorium dan mebelair di kedua lokasi di danai oleh BA BUN. Total pagu anggaran sebesar Rp 166.069.886.000,00 dan total nilai kontrak sebesar Rp 166.069.886.000.



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak Awal	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
1	24611/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. DITEK JAYA	15 September 2023	20 Desember 2023	5.438.204.000	100%	100%
2	24610/UN25.4.2.1/TU/2023	CV. ATHAYA MITRA PRATAMA	15 September 2023	31 Desember 2023	17.065.630.700	100%	100%
3	24609/UN25.4.2.1/TU/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	15 September 2023	20 Desember 2023	16.318.069.000	100%	100%
4	24607/UN25.4.2.1/TU/2023	CV.ATHAYA MITRA PRATAMA	15 September 2023	20 Desember 2023	5.915.000.000	100%	100%
5	24608/UN25.4.2.1/TU/2023	CV YAKIN MAKMUR	15 September 2023	20 Desember 2023	3.067.511.600	100%	100%
6	25667/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. MENSA BINASUKSES CABANG JEMBER	25 September 2023	20 Desember 2023	2.226.755.000	100%	100%
7	24605/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Multi Teknindo Infotronika	15 September 2023	20 Desember 2023	13.812.880.000	100%	100%
8	24599/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Buana Prima Raya	15 September 2023	20 Desember 2023	4.972.683.000	100%	100%
9	24604/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Artha Genetikalab Indonesia	15 September 2023	20 Desember 2023	8.531.250.000	100%	100%
10	26152/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. BINA MITRA ANALITIKA	27 September 2023	20 Desember 2023	11.268.885.000	100%	100%
11	24616/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. BANDUNG SCIENTIFIC TECHNICAL INDONESIA	15 September 2023	20 Desember 2023	2.974.231.400	100%	100%

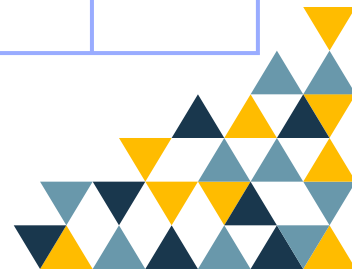




No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak Awal	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
12	24698/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. BUANA PRIMA RAYA (kontrak 2)	15 September 2023	20 Desember 2023	3.775.671.000	100%	100%
13	24600/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. WARDAYA ADHI KARSA	15 September 2023	20 Desember 2023	8.624.750.000	100%	100%
14	24602/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT FAJAR MAS MURNI	15 September 2023	20 Desember 2023	7.931.932.000	100%	100%
15	24601/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT Dwimitra Mandiri Sampurno	15 September 2023	20 Desember 2023	2.771.730.000	100%	100%
16	24614/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. Unitama Multikarya Perkasa	15 September 2023	20 Desember 2023	1.724.000.000	100%	100%
17	25106/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. Neora Niaga Tritama	20 September 2023	20 Desember 2023	1.781.316.900	100%	100%
18	24620/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. Abadi Nusa	15 September 2023	20 Desember 2023	1.146.385.000	100%	100%
19	24612/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. BIOGEN SCIENTIFIC	15 September 2023	20 Desember 2023	2.281.600.000	100%	100%
20	24615/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. PROSAGA MULTILAB SARANA (I)	15 September 2023	20 Desember 2023	1.645.900.000	100%	100%
21	24621/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT ELO KARSA UTAMA	15 September 2023	20 Desember 2023	1.390.000.000	100%	100%
22	25639/UN25.4.2.1/ TU/2023	PT. HAS ENVIRONME NTAL	25 September 2023	20 Desember 2023	2.547.359.153	100%	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak Awal	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
23	24618/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. BESHA ANALITIKA	15 September 2023	20 Desember 2023	4.334.348.000	100%	100%
24	24619/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. ITS SCIENCE INDONESIA	15 September 2023	17 Maret 2024	2.721.153.000	100%	92%
25	26219/UN25.4.2.1/TU/2023	PT Wadya Prima Mulia	29 September 2023	20 Desember 2023	967.653.600	100%	100%
26	25310/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. MULTIBINA TEKNIKA UTAMA	21 September 2023	31 Desember 2023	3.314.906.000	100%	100%
27	25305/UN25.4.2.1/TU/2023	PT MOHSEN PELITA NUSANTARA	21 September 2023	20 Desember 2023	1.685.215.000	100%	100%
28	27950/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. KURNIAJAYA MUKTISENT OSA	11 Oktober 2023	20 Desember 2023	2.197.439.000	100%	100%
29	27951/UN25.4.2.1/TU/2023	CV. ATHAYA MITRA PRATAMA	11 Oktober 2023	20 Desember 2023	6.709.793.500	100%	100%
30	27952/UN25.4.2.1/TU/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	11 Oktober 2023	20 Desember 2023	1.027.358.300	100%	100%
31	30272/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Gudang Solusi Acommerce	30 Oktober 2023	31 Desember 2023	2.044.850.000	100%	100%
32	28797/UN25.4.2.1/TU/2023	PT Nusa Persada Khatulistiwa	18 Oktober 2023	31 Desember 2023	2.871.338.000	100%	100%
33	28817/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Metrohm Indonesia	18 Oktober 2023	20 Desember 2023	1.031.000.000	100%	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak Awal	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
34	28798/UN25.4.2.1/TU/2023	PT Nusa Persada Khatulistiwa	18 November 2023	31 Desember 2023	1.483.478.500	100%	100%
35	30711/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Metro Mesin Mendunia	01 November 2023	20 Desember 2023	2.333.428.767	100%	100%
36	30371/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Simplay Abyakta Mediatek	30 Oktober 2023	20 Desember 2023	155.000.000	100%	100%
37	31101/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. PROSAGA MULTILAB SARANA (2)	03 November 2023	20 Desember 2023	2.902.650.000	100%	100%
38	30723/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. SEJAHTERA WAHANA GEMILANG	01 November 2023	20 Desember 2023	1.114.020.150	100%	100%
39	31660/UN25.4.2.1/TU/2023	PT DEKA SARI PERKASA	08 November 2023	20 Desember 2023	667.298.750	100%	100%
40	31846/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Miconos	09 November 2023	20 Desember 2023	60.000.000	100%	100%
41	31852/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. Bumi Indah Putra	09 November 2023	20 Desember 2023	103.000.000	100%	100%
42	31254/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. PROSAGA MULTILAB SARANA (3)	06 November 2023	20 Desember 2023	687.574.680	100%	100%
43	32118/UN25.4.2.1/TU/2023	CV.Dharma Utama	13 November 2023	20 Desember 2023	342.337.000	100%	100%
44	31863/UN25.4.2.1/TU/2023	PT. MANGGALA DUTA MANDIRI	09 November 2023	20 Desember 2023	104.300.000	100%	100%



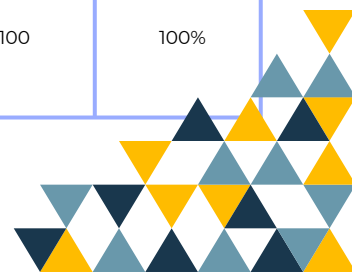


b. Universitas Mulawarman;

- Pada pelaksanaan program 4in1 Project berdasarkan pada *Financial Agreement* antara pemerintah Indonesia dan pihak pemberi pinjaman dalam hal ini *Islamic Development Bank* (IsDB) yang telah berakhir pada tanggal 10 Desember 2022 terdapat paket pengadaan yang belum selesai, salah satu nya yaitu pengadaan sarana Laboratorium di Universitas Mulawarman. Oleh karena itu terdapat 4 Gedung Laboratorium yang dipenuhi oleh pendanaan BA-BUN:

- *Integrated Laboratory*
- *Science Learning Centre*
- *Faculty of Pharmacy*
- *Faculty of Public Health*

No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
1	'016/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 422.000.000	100	100%
2	'017/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.765.000.000	100	100%
3	'018/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 77.000.000	100	100%
4	'019/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 30.203.000	100	100%
5	'020/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.445.000.000	100	100%
6	'021/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 347.753.000	100	100%

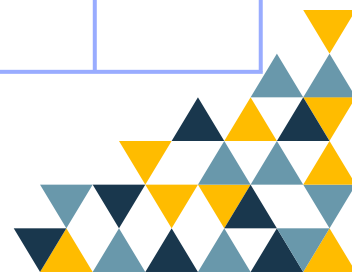




No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
7	'022/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 361.094.000	100	100%
8	'023/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 13.709.000.000	100	100%
9	'024/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 228.000.000	100	100%
10	'025/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	11-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.089.770.000	100	100%
11	'027/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 434.032.000	100	100%
12	'028/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 532.700.000	100	100%
13	'029/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 372.190.000	100	100%
14	'030/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 540.700.000	100	100%
15	'031/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 342.861.500	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
16	'032/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 223.090.000	100	100%
17	'033/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 228.184.000	100	100%
18	'034/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 739.410.000	100	100%
19	'035/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 332.250.000	100	100%
20	'036/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.030.495.000	100	100%
21	'037/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 498.500.000	100	100%
22	'038/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 35.200.000	100	100%
23	'039/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 3.150.000	100	100%
24	'040/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.423.000.000	100	100%

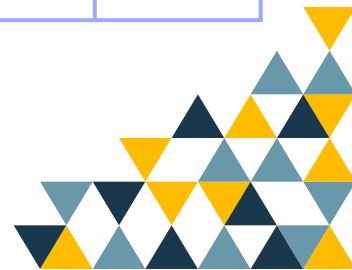




No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
25	'041/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 2.140.000.000	100	100%
26	'042/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.344.000.000	100	100%
27	'043/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 179.350.000	100	100%
28	'044/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.120.042.000	100	100%
29	'045/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
30	'046/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 359.000.000	100	100%
31	'047/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
32	'048/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 630.000.000	100	100%
33	'049/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	30-NOV-23	Rp 2.040.000.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
34	'050/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	30-NOV-23	Rp 1.005.700.000	100	100%
35	'051/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 17.120.000	100	100%
36	'052/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 70.900.000	100	100%
37	'053/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 263.000.000	100	100%
38	'054/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 57.200.000	100	100%
39	'055/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.952.750.000	100	100%
40	'056/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 33.300.000	100	100%
41	'057/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 111.900.000	100	100%
42	'058/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.769.500.000	100	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
43	'059/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 3.940.000.000	100	100%
44	'060/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.569.500.000	100	100%
45	'061/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 630.000.000	100	100%
46	'062/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 332.000.000	100	100%
47	'063/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. SHUPPATSU ADHIKARYA PRATAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 879.000.000	100	100%
48	'064/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 1.211.500.000	100	100%
49	'065/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 228.700.000	100	100%
50	'066/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
51	'067/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 294.000.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
52	'068/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 5.000.000.000	100	100%
53	'069/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 865.190.000	100	100%
54	'070/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 128.400.000	100	100%
55	'071/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 65.340.000	100	100%
56	'072/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 68.100.000	100	100%
57	'073/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 219.780.000	100	100%
58	'074/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 102.300.000	100	100%
59	'075/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 102.300.000	100	100%
60	'076/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 373.500.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
61	'077/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 697.600.000	100	100%
62	'078/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 342.600.000	100	100%
63	'079/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 107.167.182	100	100%
64	'080/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 249.000.000	100	100%
65	'081/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 249.000.000	100	100%
66	'082/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%
67	'083/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	30-NOV-23	Rp 1.390.303.000	100	100%
68	'084/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%
69	'085/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
70	'086/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 121.888.000	100	100%
71	'087/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.095.000.000	100	100%
72	'088/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.095.000.000	100	100%
73	'089/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 249.000.000	100	100%
74	'090/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 97.437.000	100	100%
75	'091/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 634.600.000	100	100%
76	'092/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 533.100.000	100	100%
77	'093/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 506.400.000	100	100%
78	'094/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 669.140.000	100	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
79	'095/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 595.000.000	100	100%
80	'096/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 431.000.000	100	100%
81	'097/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 285.149.400	100	100%
82	'098/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 251.461.000	100	100%
83	'099/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.059.472.000	100	100%
84	100/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	12-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.126.386.000	100	100%
85	101/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 214.608.000	100	100%
86	102/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MOHSEN PELITA NUSANTARA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 21.070.000	100	100%
87	103/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 98.700.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
88	104/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 149.800.000	100	100%
89	105/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 98.700.000	100	100%
90	106/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 9.600.000	100	100%
91	107/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 33.300.000	100	100%
92	108/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 146.000.000	100	100%
93	109/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 395.000.000	100	100%
94	110/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 15.300.000	100	100%
95	111/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 54.800.000	100	100%
96	112/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 3.120.000	100	100%

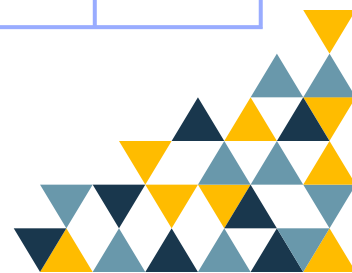




No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
97	113/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 15.300.000	100	100%
98	114/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 15.300.000	100	100%
99	115/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 95.400.000	100	100%
100	116/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 15.300.000	100	100%
101	117/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ALFAHSYA ANUGRAH BERKARYA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 15.300.000	100	100%
102	118/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 9.600.000	100	100%
103	119/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 19.200.000	100	100%
104	120/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 9.600.000	100	100%
105	121/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 9.600.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
106	122/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%
107	123UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 13.550.000	100	100%
108	124UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.200.000	100	100%
109	125UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	19-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
110	126UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	19-SEP-23	15-DEC-23	Rp 229.800.000	100	100%
111	127UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	19-SEP-23	30-NOV-23	Rp 44.300.000	100	100%
112	128UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	19-SEP-23	15-DEC-23	Rp 783.870.000	100	100%
113	129UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	19-SEP-23	15-DEC-23	Rp 882.290.000	100	100%
114	130UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	19-SEP-23	30-DEC-23	Rp 1.499.900.000	100	100%

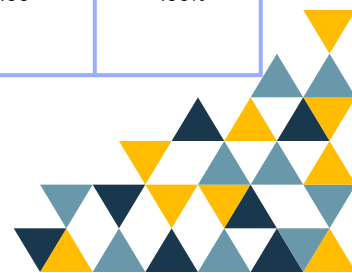




No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
115	131UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	19-SEP-23	30-NOV-23	Rp 44.300.000	100	100%
116	132UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	19-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
117	133UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	19-SEP-23	30-NOV-23	Rp 44.300.000	100	100%
118	134UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	19-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
119	135UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	19-SEP-23	15-DEC-23	Rp 99.600.000	100	100%
120	136UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	19-SEP-23	15-DEC-23	Rp 33.300.000	100	100%
121	137UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	19-SEP-23	30-NOV-23	Rp 44.300.000	100	100%
122	138UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	19-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
123	139UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 765.270.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
124	140UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 375.873.000	100	100%
125	141UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 486.924.000	100	100%
126	142UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 243.050.000	100	100%
127	143UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 587.330.250	100	100%
128	144UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 805.300.000	100	100%
129	145UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 283.890.000	100	100%
130	147UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 307.400.000	100	100%
131	148UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 42.150.000	100	100%
132	149UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	20-SEP-23	30-DEC-23	Rp 1.499.000.000	100	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
133	150UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 9.600.000	100	100%
134	151UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	20-SEP-23	10-DEC-23	Rp 59.784.000	100	100%
135	152UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	20-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
136	153UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 2.109.000.000	100	100%
137	154/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. GEOTRONIX PRATAMA INDONESIA	20-SEP-23	30-NOV-23	Rp 1.495.000.000	100	100%
138	155/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MAJU NEGERI PERKASA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 545.210.000	100	100%
139	156/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	20-SEP-23	15-DEC-23	Rp 670.900.000	100	100%
140	158/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%
141	159/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
142	160/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.000.000	100	100%
143	161/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 81.799.000	100	100%
144	162/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 106.107.182	100	100%
145	163/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 81.799.000	0	0
146	164/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 107.167.182	100	100%
147	165/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 81.799.000	0	0
148	166/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 97.437.000	100	100%
149	167/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 97.437.000	100	100%
150	168/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 81.799.000	0	0





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
151	169/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 323.000.000	100	100%
152	170/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 535.000.000	100	100%
153	171/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 3.006.000.000	0	53%
154	172/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.298.000.000	100	100%
155	173/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 1.133.000.000	0	31%
156	174/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 98.901.000	100	100%
157	175/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 85.714.000	100	100%
158	176/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 326.000.000	100	100%
159	177/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 116.571.312	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
160	178/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 538.460.000	100	100%
161	179/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 85.714.200	100	100%
162	180/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 85.714.200	100	100%
163	181/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	31-DEC-23	Rp 1.695.000.000	100	100%
164	182/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 329.670.000	100	100%
165	183/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 137.362.500	100	100%
166	184/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp. 54.945.000	100	100%
167	185/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. DWI MITRA MANDIRI SAMPURNO	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 30.285.684	100	100%
168	186/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	30-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
169	187/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.800.000	100	100%
170	191/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 419.974.000	100	100%
171	192/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. NUSA PERSADA KHATULISTI WA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 62.474.000	100	100%
172	193/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.300.000	100	100%
173	194/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 8.965.000	100	100%
174	195/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 31.054.000	100	100%
175	196/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. HAS ENVIRONME NTAL	21-SEP-23	15-DEC-23	Rp 193.705.000	100	100%
176	197/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 12.180.000	100	100%
177	198/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 8.120.000	100	100%



No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
178	199/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 33.830.000	100	100%
179	200/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.300.000	100	100%
180	201/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 44.300.000	100	100%
181	202/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 81.799.000	100	100%
182	203/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 243.980.000	100	100%
183	204/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 1.184.000.000	100	100%
184	205/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 346.100.000	100	100%
185	206/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 219.000.000	100	100%
186	207/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. HAS ENVIRONME NTAL	21-SEP-23	15-DEC-23	Rp 386.982.580	100	100%





No.	Nomor Kontrak	Nomor Rekanan	Tgl Mulai Kontrak	Tgl Akhir Kontrak	Nilai Kontrak	Capaian Fisik	Capaian Anggaran 31/12/2023
187	208/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 568.275.000	100	100%
188	209/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 24.576.500	100	100%
189	210/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 189.900.000	100	100%
190	211/UN17/SPK/BO PTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 76.740.642	100	100%
191	212/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 32.200.000	100	100%
192	213/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	PT. MULTI BINA TEKNIKA UTAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 29.900.000	100	100%
193	214/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV ATHAYA MITRA PRATAMA	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp 3.260.300.000	100	100%
194	215/UN17/SPK/B OPTN/IX/2023	CV. ANUGERAH TIGA BINTANG	18-SEP-23	15-DEC-23	Rp. 722.700.000	100	100%



5. Fasilitas Penanganan Konstruksi Dalam Pengerjaan

a. KDP Non RSPTN

Menurut Peraturan Presiden Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pembangunan, Rehabilitasi, atau Pasar Rakyat, Prasarana Perguruan Tinggi, Perguruan Tinggi Keagamaan Islam, dan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah. Terdapat 41 Perguruan Tinggi dengan total 77 bangunan mangkrak yang telah diselesaikan.

Sedangkan pada data perkembangan penanganan KDP Non-RSPT pada hingga tanggal 31 Desember 2023 terdapat total 24 perguruan tinggi dan 38 bangunan dengan rincian:

- 6 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 8 bangunan, dengan status sudah selesai konstruksi.
- 6 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 6 bangunan, dengan status sudah diserahkan terimakan/proses pengerjaan oleh PUPR.
- 1 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 2 bangunan, dengan status persiapan konstruksi
- 1 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 1 bangunan, dengan status Proses tender.
- 7 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 16 bangunan, dengan status Reviu Dokumen Teknis dengan PUPR.
- 2 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 2 bangunan, dengan status di biayai oleh PNBPN PTN.
- 1 Perguruan Tinggi Negeri, terdiri dari 3 bangunan, dengan status **di biayai oleh Pemerintah Provinsi**.

Status KDP PTN	Jumlah Gedung
3. KDP setelah Perpres	38
a. Selesai	8
Institut Teknologi Kalimantan	2
Universitas Brawijaya	1
Universitas Negeri Gorontalo	2
Universitas Negeri Padang	1
Universitas Negeri Surabaya	1
Universitas Sebelas Maret	1
b. Dikerjakan oleh PUPR	6
Institut Seni Indonesia Yogyakarta	1
Universitas Andalas	1
Universitas Brawijaya	1
Universitas Haluoleo	1
Universitas Riau	1
Universitas Syiah Kuala	1





Status KDP PTN	Jumlah Gedung
3. KDP setelah Perpres	38
c. Persiapan Konstruksi	2
Universitas Malikussaleh	2
d. Proses Tender	1
Universitas Bangka Belitung	1
e. Reviu Dengan PUPR	16
Universitas Bangka Belitung	1
Universitas Lampung	1
Universitas Mulawarman	6
Universitas Musamus	1
Universitas Negeri Makassar	3
Universitas Sembilanbelas November Kolaka	1
Universitas Tanjungpura	3
f. Diselesaikan dengan PNB	2
Universitas Riau	1
Universitas Tanjungpura	1
g. Akan didanai oleh Pemprov	3
Universitas Mulawarman	3

**1. Universitas Negeri Surabaya****Universitas Negeri Surabaya**



2. Universitas Negeri Sebelas Maret



Universitas Negeri Sebelas Maret

Gambar 3.6 proyek KDP Non RSPTN



b. KDP RSPTN

Berikut progress pembangunan gedung KDP Rumah Sakit Pendidikan dengan total **11 Perguruan Tinggi Negeri**:

Status KDP PTN	Jumlah Gedung
1. Pembangunan Baru dan Rehabilitas	
Dikerjakan oleh PUPR	
Universitas Tadulako	1
2. KDP setelah Perpres	
Belum Reviu tahap I dengan Kemkes	
Universitas Riau	1
Dikerjakan oleh PUPR	
Universitas Jember	1
Universitas Mataram	1
Universitas Sam Ratulangi	1
Universitas Tanjungpura	1
Reviu tahap I dengan Kemkes	
Universitas Halu Oleo	1
Universitas Jambi	1
Reviu tahap II dengan PUPR	
Universitas Malikussaleh	1
3. Dibangun HETI	
Dikerjakan dengan Loan Proyek HETI	
Universitas Lampung	1
Grand Total	11



6. **Penerbitan Surat Rekomendasi** pembangunan Rusunawa, Rusun Tendik dan Rusun ASN di Perguruan Tinggi Negeri yang sudah diproses surat usulannya ke **Sekretaris Jenderal Kemdikbudristek** untuk diterbitkan surat rekomendasinya.

Pencapaian target pada indikator ini, karena ketersediaan anggaran yang tidak terblokir, ketersediaan bahan material dan antisipasi dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek, sehingga Direktorat Sumber Daya berkontribusi dalam meningkatkan pembangunan Sarana dan Prasarana di Perguruan Tinggi yang berdampak pada peningkatan daya tampung perguruan tinggi sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan kuota penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi.

Dalam pelaksanaannya pencapaian target kinerja tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat beberapa **kendala** yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tersebut, diantaranya sebagai berikut:

1. Faktor cuaca (hujan lebat) sehingga sebagian pekerjaan terganggu dan *material aggregate supply* ke *ready mix* terbatas;
2. Aturan terkait TKDN/PDN;
3. Peraturan antara lender dengan peraturan Pemerintah Indonesia yang masih perlu di harmonisasi;
4. Ketika proyek telah berjalan masih perlu dilakukan Reviu Desain dengan *stakeholder* terkait sehingga menyebabkan keterlambatan pengadaan.

Untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut, beberapa **langkah antisipasi** yang telah dilakukan, antara lain sebagai berikut:

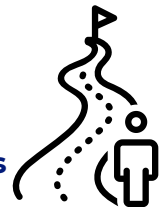
1. Menambah *shift* jam kerja dan SDM di proyek;
2. Melakukan pencarian barang TKDN di *e-katalog*, jika belum ada TKDNnya, maka segera diajukan permohonan izin impor ke Dirjen Diktiristek;
3. Peraturan yang sering kali berubah ubah dapat di sosialisasikan lebih awal sehingga tim teknis di proyek dapat menyesuaikan atau dapat melakukan harmonisasi pada setiap peraturan yang ada.
4. Untuk SBSN mensosialisasikan usulan optimalisasi sisa anggaran setelah semua PTN berkontrak agar dapat menyampaikan usulan optimalisasi sisa anggaran ke Bappenas dan Kemenkeu lebih awal sebelum batas waktu di bulan Juli.
5. Proyek yang akan diberikan pendanaan agar segera melaksanakan reviu desain dengan *stakeholder* terkait sehingga ketika proyek berjalan para pengampu proyek tinggal melaksanakan tender.



Di masa yang akan datang perlu dilakukan **strategi** dalam rangka pencapaian target kinerja sebagai berikut:

1. Melakukan tender Pra DIPA, sehingga pada bulan Januari sudah berkontrak untuk proyek SBSN;
2. Melakukan percepatan identifikasi alat impor dan permohonan izin impor dengan segera sebelum jadwal tender;
3. Melakukan percepatan usulan optimalisasi pemanfaatan sisa tender sebelum batas waktu untuk proyek SBSN.

Sasaran Kegiatan 2 Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas



Sasaran **meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas** diukur dengan 2 (dua) indikator yaitu **Persentase dosen berkegiatan di luar kampus dan Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja**. Sasaran dan Indikator Kinerja ini baru diterapkan pada tahun 2022 sesuai dengan penyesuaian Renstra Kemendikbudristek. Secara umum Sasaran meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas dapat dicapai dengan baik dengan tercapainya seluruh indikator kinerjanya. Adapun tingkat capaiannya sebagai berikut:

Indikator Kegiatan 2.1

Persentase dosen berkegiatan di luar kampus

Berdasarkan **Kepmendikbud 3/M/2021** tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dosen berkegiatan di luar kampus memiliki kriteria:

1. Berkegiatan **tridarma** di kampus lain, di **QS100** berdasarkan bidang ilmu (*QS100 by subject*);
2. Bekerja sebagai **praktisi** di dunia industri; atau
3. Membina mahasiswa yang berhasil meraih **prestasi** paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir. Kriteria prestasi adalah berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional



Capaian persentase dosen berkegiatan di luar kampus tahun 2023 mencapai **30,58%**. Nilai tersebut melebihi target yaitu sebesar 27% atau realisasi persentase capaiannya sebesar **113,26%**. Capaian indikator ini berdasarkan data dosen di PTN Akademik dan PTS Akademik melalui PDDIKTI. Adapun **cara perhitungannya** sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{Capaian} &= \frac{n}{(x + y)} \times 100 \% \\ &= \frac{70.240}{229.700} \times 100\% \\ &= 30,58 \%\end{aligned}$$

Keterangan:

- n = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, berkegiatan tridarma di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 *by subject*), atau bekerja sebagai praktisi di dunia industri dalam 5 (lima) tahun terakhir.
- x = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik dengan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- y = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik dengan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)

IKK 2.1 Persentase dosen berkegiatan di luar kampus			
Tahun	2022	2023	2024
Target	23,54	27	25,45
Realisasi	27,09	30,58	0
Capaian	115,08%	113,26%	120%

Indikator Kinerja ini mulai di ukur tahun 2022, jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022 yaitu sebesar **27,09%**, realisasi capaian tahun 2023 mengalami **peningkatan yang signifikan** sebesar **3,49%** dan jika dibandingkan dengan target akhir renstra tahun 2024, persentase capaian tahun 2023 sudah mencapai **120%** dari target sebesar **25,45%**.

Adapun program dan kegiatan yang mendukung dalam perealisasiian terget kinerja pada indikator ini antara lain:

1. **World Class Professor (WCP)**

- a. Program yang memfasilitasi dosen Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PTDN) di bawah pembinaan Ditjen Diktiristek untuk berinteraksi dengan Institusi dan **Professor berkelas dunia** dan meningkatkan kinerja (produktivitas riset) akademisi PTDN dan meningkatkan peringkat PT menuju **QS WUR 100** sampai **500 terbaik dunia**.
- b. Peserta program WCP Tahun 2023 sebanyak **40 orang dosen** yang berasal dari **26 Perguruan Tinggi** (16 PTN dan 10 PTS).



Gambar 3.7 Kegiatan Annual Seminar World Class Professor 2023

- a. Program yang bertujuan untuk mengembangkan penelitian dan publikasi di jurnal internasional, memperbaharui bahan ajar dan metode pembelajaran sesuai dengan perkembangan terbaru di dunia pendidikan internasional, dan dunia industri.
- b. Peserta SAME Tahun 2023 sebanyak 29 orang dosen dari 19 Perguruan Tinggi (17 PTN dan 2 PTS).



3. **Post Doctoral**

- a. Program **mobility dosen muda** yang memiliki **rencana kerja yang relevan** dengan topik kajian keilmuannya serta berkontribusi terhadap pengembangan pusat keunggulan institusi asal peserta
- b. Peserta *Post Doctoral* Tahun 2023 sebanyak **12 orang dosen** dari target 15 orang (3 orang yang tidak tercapai seharusnya menggunakan **skema Post Doctoral kerja sama dengan Leiden**, tetapi rekomendasi dari Ditjen Diktiristek tidak ada yang diterima oleh Leiden University). Dua belas orang peserta *Post Doctoral* berasal dari 12 Perguruan Tinggi (7 PTN dan 5 PTS).

4. **Detasering**

- a. Program penugasan dosen pakar/ahli (Detaser) pada Perguruan Tinggi Sasaran (Pertisas) yang membutuhkan kepakaran dan keahlian seorang detaser untuk melakukan **pendampingan dan peningkatan mutu Tridarma dan tata kelola**
- b. di Perguruan Tinggi Sasaran (Pertisas)
Peserta program Detasering Tahun 2023 sebanyak **50 detaser** dan **35 Pertisas**. Lima puluh detaser berasal dari **29 Perguruan Tinggi** (19 PTN dan 10 PTS).

5. **Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi (PKKPT)**

- a. Program yang bertujuan untuk **meningkatkan kapasitas kepemimpinan** perguruan tinggi Indonesia dengan akreditasi baik atau lebih rendah yang menerapkan desain kurikulum yang telah teruji, selain itu juga bertujuan untuk memperluas jejaring kepemimpinan perguruan tinggi di Indonesia dengan semangat **kolaborasi dan sinergi**.
- b. Peserta program PKKPT Tahun 2023 sebanyak **60 orang** yang berasal dari **60 Perguruan Tinggi** (16 PTN dan 44 PTS). **Perguruan Tinggi penyelenggara** program PKKPT Tahun 2023 ini adalah **Universitas Padjadjaran**.

6. **Dosen Berkegiatan di Industri (DBI)**

- a. Program pengiriman dosen dari berbagai bidang ilmu ke Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) untuk dapat memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada dosen perguruan tinggi untuk mengamati, memecahkan masalah dan terlibat langsung dalam implementasi ilmu perkuliahan di DUDI, sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan bahan ajar, serta meningkatkan kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan DUDI.
- b. Peserta program DBI Tahun 2023 sebanyak 149 orang dosen dari target 225 orang, Sebanyak 141 dosen berkegiatan di DUDI dalam negeri dan 8 dosen berkegiatan di DUDI luar negeri. Seratus empat puluh satu orang dosen tersebut berasal dari 85 Perguruan Tinggi (31 PTN dan 54 PTS).

7. Kemitraan Dosen LPTK dengan Guru di Sekolah (KDS)

- Program pengiriman dosen LPTK ke sekolah untuk melakukan kegiatan dengan guru dalam rangka pengembangan sistem pendidikan calon guru di LPTK
- Peserta program KDS Tahun 2023 sebanyak 50 dosen dan guru mitra sebanyak 250 orang. Lima puluh dosen berasal dari 41 Perguruan Tinggi (13 PTN dan 27 PTS).



Gambar 3.8 Seminar Nasional Program KDS

8. Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tendik (Serkom)

- Program pelatihan sertifikasi yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas dosen dan tendik agar tersertifikasi secara nasional ataupun internasional.
- Peserta program Serkom Tahun 2023 sebanyak 218 orang (188 Dosen dan 30 Tendik). Dua ratus sembilan belas peserta berasal dari 145 Perguruan Tinggi (41 PTN dan 104 PTS).

9. Karya Inovasi Laboran (KILab)

- Program fasilitasi tendik untuk dapat menghasilkan karya inovatif yang bermanfaat bagi Perguruan Tinggi khususnya meningkatkan mutu layanan di laboratorium, serta peningkatan dan pengembangan kompetensi profesi PLP dan Laboran
- Peserta program KILab Tahun 2023 sebanyak 69 orang tendik yang berasal dari 40 Perguruan Tinggi (24 PTN dan 16 PTS).



Gambar 3.9 Kegiatan Seminar dan Diseminasi Nasional Karya Inovasi Laboran Tahun 2023

10. Diklat Fungsional PLP

- a. Diklatfung PLP merupakan upaya peningkatan kompetensi laboratorium dengan memberikan pemahaman mengenai substansi tupoksi PLP yang mencakup kompetensi teknis, kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural, serta peraturan perundangannya dan aspek administrasi kepegawaian yang tertuang dalam Permenpan RB No.7 Tahun 2019.
- b. Peserta program Diklat Fungsional PLP Tahun 2023 sebanyak 76 orang tendik yang berasal dari 35 Perguruan Tinggi Negeri.

Berikut ini capaian program pendukung indikator ini sebagai berikut:

No.	Nama Program	Tahun 2023		
		Target	Capaian	Presentase (%) Capaian
1	World Class Professor (WCP)	40	40	100
2	Scheme for Academic Mobility and Exchange (SAME) / Sabbatical Leave	29	29	100
3	Post Doctoral	15	12	80
4	Detasering	50	50	100
5	Magang Dosen ke Perguruan Tinggi (MDPT)/Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi (PKKPT)*	60	60	100
6	Magang Dosen ke Industri (MDI)/Dosen Berkegiatan di Industri (DBI)**	225	149	66.2
7	Kemitraan Dosen LPTK dengan Guru di Sekolah (KDS)	50	50	100
8	Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tendik (Serkom)	220	218	99.1
9	Karya Inovasi Laboran (KILab)	69	69	100
10	Diklat Fungsional PLP	76	76	100
Jumlah		834	753	90.3



Faktor Keberhasilan/Kegagalan

1. Faktor penyebab **keberhasilan** program adalah:

- a. Sebagian besar program sangat diminati oleh Dosen Perguruan Tinggi dibawah Pembinaan Ditjen Diktiristek. Terutama program Serkom Dosen dan Tendik, hal ini dapat diketahui dengan jumlah pendaftar hampir 10 kali lipat dari jumlah kuota awal.
- b. Program Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tendik sudah cukup dikenal oleh Dosen Perguruan Tinggi dan familiar.
- c. Program Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tendik dijadikan pendukung IKU Perguruan Tinggi.

2. Program yang tidak tercapai targetnya antara lain *Post Doctoral*, DBI, dan Serkom Dosen serta Tendik.

Faktor penyebab **ketidaktercapaian 100% dari target** antara lain:

- a. Untuk Program *Post Doctoral* dikarenakan skema *Post Doctoral* Diktiristek-Leiden University tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan terutama terkait dengan penelitian yang harus terkait dengan sumber utama yang ada di Perpustakaan Universitas Leiden, sehingga mengakibatkan kuota yang tadinya dipersiapkan untuk 3 orang peserta tidak dapat terpenuhi.
- b. Untuk Program DBI, ketidaktercapaian target dikarenakan pendaftar program kurang dari target, walaupun telah dilakukan 2 kali pembukaan penawaran program.
- c. Untuk Program Serkom Dosen dan Tendik tidak terpenuhi karena ada 2 (dua) orang peserta yang mengundurkan diri.

Dalam pelaksanaannya pencapaian target kinerja tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat beberapa **kendala** yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tersebut, diantaranya sebagai berikut:

1. Adanya perubahan skema program, sehingga jadwal pelaksanaan mengalami sedikit kemunduran. Hal ini menyebabkan pada bulan Desember masih terdapat beberapa program yang baru selesai;
2. Penawaran program yang melalui media sosial dan sosialisasi daring, tidak langsung bersurat ke masing-masing Pimpinan Perguruan Tinggi dirasa kurang optimal sehingga dosen dan perguruan tinggi belum mengetahui program-program yang ditawarkan oleh Direktorat Sumber Daya, Ditjen Diktiristek;
3. Sumber Daya Manusia terbatas, 1 (satu) orang dapat memegang lebih dari 1 (satu) program. Hal ini berdampak pada lambatnya pengurusan dokumen pencairan dana di LPDP;
4. Proses pencairan anggaran ke LPDP harus melalui siklus verifikasi yang apabila ada koreksi harus dimulai dari tahapan awal siklus tersebut;
5. Surat Keputusan (SK) Penerima (*Awardee*) Program pada tahun ini ditandatangani level eselon I (Dirjen Diktiristek), sehingga prosesnya cukup lama (kurang lebih 1 bulan).





Untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut, beberapa **langkah antisipasi** yang telah dilakukan, antara lain sebagai berikut:

1. Mempercepat dalam penyesuaian buku pedoman dan petunjuk teknis program yang mengalami perubahan skema, serta penyesuaian sistem laman pendaftaran program;
2. Melaksanakan sosialisasi program secara luring, memanfaatkan semua media sosial untuk penawaran program serta mengirim surat penawaran ke Perguruan Tinggi dan LLDIKTI;
3. Menambah jumlah SDM atau mengoptimalkan (membagi secara merata beban kerja) SDM yang terdapat di Tim Kerja Kompetensi Dosen dan Tendik;
4. Memberitahukan ke peserta terkait catatan-catatan verifikasi pada setiap tahapan, sehingga ketika pengajuan dikembalikan LPDP ke PIC, dokumen perbaikan sudah siap;
5. Memproses SK Penerima (*Awardee*) Program segera setelah adanya pengumuman penerima program oleh Direktur Sumber Daya atau pelaksanaan program dilaksanakan 1 bulan setelah pengumuman penerima.

Di masa yang akan datang perlu dilakukan **strategi** dalam rangka pencapaian target kinerja sebagai berikut:

1. Melakukan perencanaan program yang dimulai dari awal tahun jika memungkinkan H-1 tahun pelaksanaan, sehingga lebih matang pada saat pelaksanaannya dan program dapat dijalankan lebih awal;
2. Membuat daftar risiko pelaksanaan program beserta pencegahan yang dapat dilakukan;
3. Menambah intensitas sosialisasi program sehingga pendaftar dapat bertambah secara signifikan dari tahun sebelumnya serta melalui jalur Pimpinan Perguruan Tinggi;
4. Melakukan koordinasi dini dan intensif dengan pihak LPDP terutama aturan teknis pencairan dan aturan lainnya yang akan berlaku di tahun 2024;
5. Terkait dengan SK Penetapan Peserta Program jika memungkinkan agar dapat melalui SK Penetapan dari Direktur Sumber Daya saja sehingga proses untuk pengajuan pencairan keuangan bisa lebih cepat karena dari pihak LPDP juga tidak mewajibkan harus ditandatangani oleh Eselon 1 Kementerian.



Indikator Kegiatan 2.2

Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

Berdasarkan **Kepmendikbud 3/M/2021** tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, bahwa:

1. Dosen berkualifikasi **akademik S3**;
Kualifikasi akademik S3/S3 terapan dari perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri yang relevan dengan program studi.
2. Dosen memiliki **sertifikat kompetensi/profesi** yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau
 - 1) Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) nasional dengan lisensi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) aktif;
 - 2) Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) yang diakui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 3) Lembaga atau asosiasi profesi atau sertifikasi internasional;
 - 4) Sertifikat dari perusahaan Fortune 500;
 - 5) Sertifikat dari perusahaan BUMN.
3. Dosen berasal dari **kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja**.
 - 1) Untuk **PT Akademik**
Berpengalaman kerja di:
 - a) perusahaan multinasional;
 - b) perusahaan swasta nasional;
 - c) perusahaan teknologi global;
 - d) perusahaan rintisan (startup company) teknologi;
 - e) organisasi nirlaba kelas dunia;
 - f) institusi/organisasi multilateral;
 - g) lembaga pemerintah; atau
 - 2) Untuk **PT Seni Budaya**
Kriteria sama dengan PT Akademik dengan **tambahan**:
 - a) berkreasi independen atau menampilkan karya; atau
 - b) menjadi juri, kurator, atau panitia acara seni budaya tingkat nasional.



Capaian Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja tahun 2023 mencapai **31,25%**. Nilai tersebut **melebihi target** yaitu sebesar **27%** atau realisasi persentase capaiannya sebesar **115,74%**. Capaian indikator ini berdasarkan data dosen di PTN Akademik dan PTS Akademik melalui PDDIKTI. Adapun **cara perhitungannya** sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{Capaian} &= \frac{n}{(x + y)} \times 100 \% \\ &= \frac{71.781}{229.700} \times 100\% \\ &= 31,25 \%\end{aligned}$$

Keterangan:

- n = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik yang berkualifikasi S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi, atau berpengalaman kerja sebagai praktisi
- x = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik dengan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- y = Jumlah dosen di PTN dan PTS Akademik dengan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)

IKK 2.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja			
Tahun	2022	2023	2024
Target	22,61	27	23,61
Realisasi	27,14	31,25	0
Capaian	120%	115,74%	120%

(*) Capaian maksimal 120% (merujuk kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021, capaian yang memiliki lebih besar dari 120% hanya dicantumkan sebesar 120%).

Indikator kinerja ini mulai diukur tahun 2022, jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 27,14%, realisasi capaian tahun 2023 mengalami **peningkatan yang signifikan** yaitu **4,11%** dan jika dibandingkan dengan target akhir renstra tahun 2024, capaian tahun 2023 sudah mencapai 120% dari target sebesar 23,61%.

Adapun **program** dan kegiatan yang **mendukung** dalam **perealisasi target kinerja** pada indikator ini antara lain:

1. Menyelenggarakan beasiswa program doctor bagi dosen di dalam maupun di luar negeri, yang terdiri atas;

a. **BPPDN** (Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri)

Program Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri yang bersumber dari dana APBN. Pada tahun anggaran 2023 adalah tahun terakhir pendanaan sehingga proses penetapan melewati seleksi kualifikasi yang telah ditentukan. Capaian Fisik dari skema BPPDN adalah 1101 orang dari target 1102.



Gambar 3.10 Kegiatan Program BPPLN



b. **PMDSU** (Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul)

Program Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri yang bersumber dari dana APBN. Pada tahun anggaran 2023 adalah tahun terakhir pendanaan sehingga proses penetapan melewati seleksi kualifikasi yang telah ditentukan. Capaian Fisik dari skema BPPDN adalah 1101 orang dari target 1102.



Gambar 3.11 Kegiatan Program PMDSU

c. **BPPLN** (Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Luar Negeri)

Program beasiswa pendidikan pascasarjana luar negeri yang bersumber dari dana APBN. Pada tahun anggaran 2023, karyasiswa BPPLN yang didanai adalah Angkatan tahun 2019. Sehubungan dengan pendanaan yang diberikan adalah pendanaan tahun keempat, maka proses seleksi dilakukan untuk memilih karyasiswa yang dinyatakan berhak mendapatkan pendanaan. Capaian output riil dari skema BPPLN adalah 96 orang dari target 98 orang.



Gambar 3.12 Kegiatan Program BPPLN

d. **Dikti Funded Fulbright:**

Program beasiswa doctoral ke Amerika Serikat kerja sama antara Ditjen Diktiristek dan AMINEF. Penerima beasiswa skema ini yang didanai pada tahun anggaran 2023 adalah sebanyak 20 orang. Para karyasiswa tersebut melanjutkan studi ke berbagai perguruan tinggi yang ada di Amerika Serikat.



e. **Indonesia Austria Scholarship Programme:**

Program beasiswa doktoral ke Austria kerja sama antara Ditjen Diktiristek dan OeAD (Austria). Pada tahun 2023 Direktorat Sumber Daya melakukan pencairan untuk penerima beasiswa angkatan sedang berjalan dan melakukan seleksi untuk penerima baru. Seleksi dilakukan bersama dengan melibatkan tim ahli dari Indonesia dan Austria. Pendaftaran IASP tahun 2023 dibuka pada tanggal 30 Maret 2023 dan ditutup pada 26 Mei 2023. Seleksi IASP dilaksanakan secara daring pada 21 s.d. 22 Juni 2023. Selain program IASP, dilaksanakan pula program Ernst Mach Grant dimana program studi didanai oleh pihak Austria. Wawancara program *Ernst Mach Grant* dilaksanakan secara luring oleh Tim reviewer dari Indonesia dan Austria.

Dokumentasi Seleksi Wawancara Program *Ernst Mach Grant*:



Gambar Seleksi Wawancara Program Ernst Mach Grant



f. **Indonesia Austria Scholarship Programme:**

Program beasiswa S1 s.d. S3 ke Hongaria yang didanai oleh Pemerintah Hongaria, dimana peserta dari Indonesia dinominasikan oleh Ditjen Diktiristek (melalui Direktorat Sumber Daya) selaku *sending partner*. Pada tahun 2023, Direktorat Sumber Daya menyeleksi 1246 orang WNI dari berbagai jenjang pendidikan (SMA s.d. Master/S2) dan menominasikan 110 orang WNI untuk diseleksi kembali oleh pihak Hongaria.

Pengumuman pendaftaran beasiswa Stipendium Hungaricum 2023 disampaikan pada bulan November Tahun 2022. Periode pendaftaran berakhir pada tanggal 16 Januari 2023 dan pelamar yang dinominasikan dari Indonesia harus sudah disampaikan kepada pihak Hongaria pada akhir bulan Februari 2023. Pada bulan Juni tahun 2023 telah disampaikan keputusan dari pihak Hongaria pelamar dari Indonesia yang dinyatakan lolos seleksi sebanyak 71 orang.



Gambar 3.13 pelaksanaan pleno seleksi Stipendium Hungaricum



Tabel capaian beasiswa program doctor bagi dosen di dalam maupun luar negeri

No.	Nama Program	Tahun 2023		
		Target	Capaian	Presentase Ketercapaian
1	BPPDN	1102	1101	99,91%
2	PMDSU	592	585	98,82%
3	BPPLN	99	96	96,97%
4	<i>Dikti Funded Fulbright</i>	20	20	100,00%
5	<i>Indonesia Austria Scholarship Programme (IASP)</i>	27	22	81,48%
Jumlah		1840	1824	99,13%

2. **Menyelenggarakan program non-gelar** dalam rangka mempersiapkan dosen untuk studi lanjut jenjang doktor di dalam maupun di luar negeri, membantu meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi, dan membantu terbentuknya jejaring kerjasama riset, yang terdiri atas:

a. **PKPI (Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional) PMDSU:**

Program *internship* non-gelar yang diselenggarakan untuk karyasiswa PMDSU di Perguruan Tinggi/Lembaga Penelitian termuka di dalam/luar negeri sesuai dengan rencana studi paripurna. Pada tahun anggaran 2023 Program PKPI PMDSU ditujukan untuk karyasiswa PMDSU *Batch VI*. Capaian fisik untuk program PKPI PMDSU tahun 2023 sebanyak 69 orang dari target 75 orang.



Gambar 3.14 Kegiatan PKPI PMDSU



Kegiatan PKPI PMDSU



Kegiatan PKPI PMDSU

b. **PKP** (Peningkatan Kerjasama Promotor)

Kegiatan pengiriman Promotor/Kopromotor PMDSU yang ditunjuk dari Perguruan Tinggi Penyelenggara PMDSU ke Mitra Perguruan Tinggi/Intansi Riset Luar Negeri dalam rangka meningkatkan kinerja mahasiswa peserta PKPI-PMDSU. Tahun anggaran 2023 program PKP ditujukan untuk promotor dan co-promotor karyasiswa PMDSU batch VI. Capaian fisik program PKP sebanyak 35 orang dari target 50 orang.

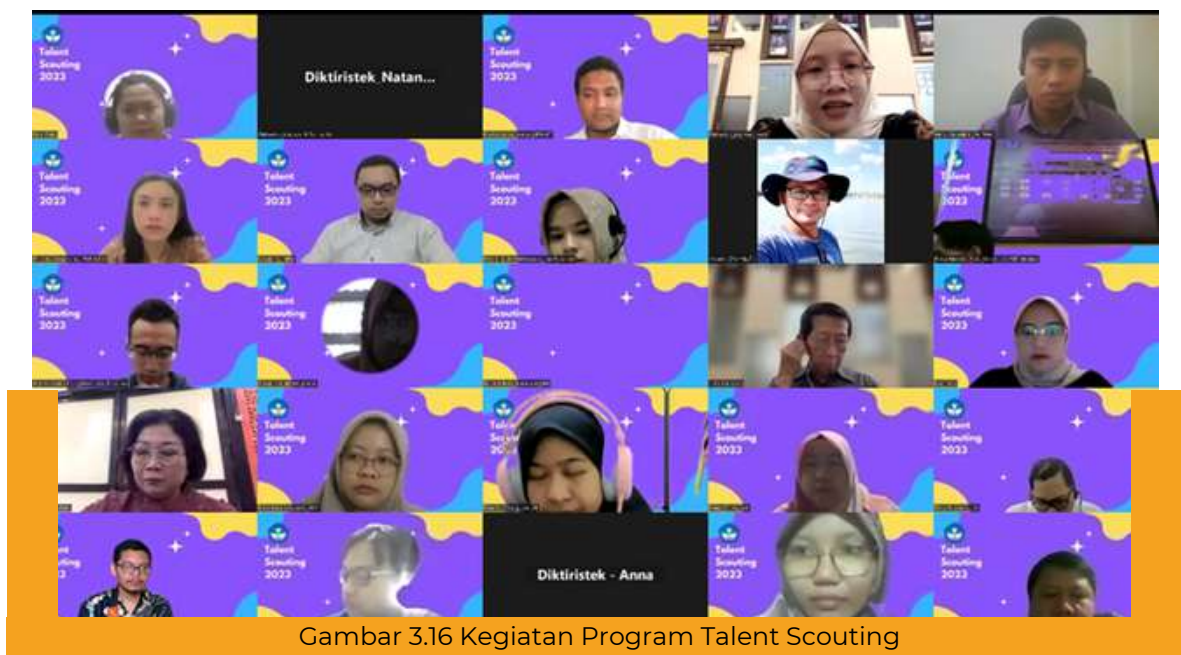


Gambar 3.15 Kegiatan Program PKP



c. **Talent Scouting** bagi Dosen

Workshop untuk membantu dosen mempersiapkan proposal riset yang akan digunakan untuk studi doktoral luar negeri. Materi workshop penulisan proposal riset disampaikan oleh pemateri yang berpengalaman dalam pendampingan maupun seleksi dosen yang akan melanjutkan studi. Program Talent Scouting tahun ini kembali dilaksanakan secara daring dengan jumlah peserta sebanyak 334 orang. Pelaksanaan program dibagi ke dalam 5 sentra dengan peserta di masing-masing sentra sebanyak 60-70 orang.



Gambar 3.16 Kegiatan Program Talent Scouting

d. **PKBI** (Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris) bagi Dosen

Program pelatihan bahasa Inggris intensif bagi dosen untuk memenuhi standar masuk ke program doktoral luar negeri. PKBI (Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris) bagi Dosen: program pelatihan bahasa Inggris intensif bagi dosen untuk memenuhi standar masuk ke program doktoral luar negeri. Program PKBI dilaksanakan secara hybrid di 5 lembaga bahasa penyelenggara. Jumlah peserta program ini adalah sebanyak 100 orang dosen tetap dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia.



Gambar 3.17 Kegiatan Program PKBI



e. **Bridging Course** bagi Dosen

Program pelatihan selama 2 bulan di perguruan tinggi luar negeri bagi dosen untuk mendapatkan calon dosen pembimbing dan diterima pada program doktoral pada perguruan tinggi luar negeri. Program ini merupakan program crosscutting yang dikelola oleh Direktorat Sumber Daya dan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Jumlah peserta program ini adalah 16 orang.

f. **Pra Doktoral Afirmasi**

Program pelatihan selama 2 bulan di perguruan tinggi luar negeri bagi dosen untuk mendapatkan calon dosen pembimbing dan diterima pada program doktoral pada perguruan tinggi luar negeri. Program ini diperuntukkan bagi dosen Perguruan Tinggi Negeri Baru (PTNB) dan perguruan tinggi di wilayah 3T. Peserta program adalah 21 orang dan mengikuti rangkaian program ini di Sheffield University dan National Taiwan Normal University.



Gambar 3.18 Kegiatan Program Pra Doktoral Afirmasi

g. Menyelenggarakan ***Simposium Internasional Prime*** dan **UKICIS**

Kegiatan yang dilakukan sebagai upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian di Indonesia melalui kolaborasi riset multidisiplin yang dilakukan oleh konsorsium Perguruan Tinggi di Indonesia dan Universitas terbaik di dunia. Konsorsium PRIME merupakan gabungan Kerjasama penelitian antara tiga PTNBH yaitu Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, dan Universitas Airlangga bersama dengan *University of Melbourne* di Australia. Sedangkan, konsorsium UKICIS beranggotakan 4 PTNBH yaitu Universitas Indonesia, Institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Bandung, dan Universitas Gadjah Mada bersama tiga universitas di Inggris yaitu *University of Nottingham*, *University of Warwick*, dan *Coventry University*.



Gambar 3.19 Kegiatan Penyelenggaraan Symposium Internasional Prime dan UKICIS



Tabel Capaian Program Non Gelar

No.	Nama Program	Tahun 2023		
		Target	Capaian	Presentase Ketercapaian
1	<i>Stipendium Hungaricum Scholarship</i>	110	71	64,55%
2	PKPI (Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional) PMDSU	75	69	92,00%
3	PKP (Peningkatan Kerjasama Promotor)	50	35	70,00%
4	<i>Talent Scouting</i> bagi Dosen	300	334	111,33%
5	PKBI (Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris) bagi Dosen	100	100	100,00%
6	<i>Bridging Course</i> bagi Dosen	16	16	100,00%
7	<i>Pra Doktoral Afirmasi</i>	14	21	150,00%
8	<i>Stipendium Hungaricum Scholarship</i>	110	71	64,55%

3. Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tendik (Serkom)

- Program pelatihan sertifikasi yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas dosen dan tendik agar tersertifikasi secara nasional ataupun internasional.
- Peserta program Serkom Tahun 2023 sebanyak 218 orang (188 Dosen dan 30 Tendik). Dua ratus sembilan belas peserta berasal dari 145 Perguruan Tinggi (41 PTN dan 104 PTS).

4. Penilaian Angka Kredit Dosen

Merupakan Program Penilaian Angka Kredit Dosen untuk Jabatan Fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar (Profesor) yang dilaksanakan oleh Direktorat Sumber Daya sebagai upaya peningkatan mutu dan kualitas pendidikan. Selama tahun 2023 usulan yang di proses untuk penilaian angka kredit dosen sebanyak 16.912 orang dari target yang di tentukan sebanyak 2.700 orang.



Gambar 3.20 kegiatan Sosialisasi persiapan AK Integrasi SISTER DISPAKATI yang diikuti oleh seluruh perwakilan PTN, LLDIKTI dan PT KL



5. Sertifikasi Dosen

Proses pemberian sertifikat pendidik untuk dosen (SERDOS) yang dilaksanakan oleh Direktorat Sumber Daya melalui penilaian oleh Asessor di Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi (PTPS). Tahun 2023 dosen yang telah disertifikasi sebanyak 7000 orang dari target 10.000 orang.



Gambar 3.21 kegiatan yudisium atau penetapan kelulusan SERDOS gelombang yang diikuti oleh seluruh Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Dosen



6. Beban Kerja Dosen

BKD merupakan kegiatan yang dibebankan kepada dosen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai pendidik profesional dan ilmuwan pada kurun waktu tertentu. BKD merupakan cerminan atas Indikator Kinerja Dosen, yang secara langsung dan tidak langsung menunjang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan Indikator Kinerja Kementerian. Atas dasar itu, BKD merupakan tonggak dari Transformasi dan Reformasi Manajemen SDM Pendidikan Tinggi. Tahun 2023 sebanyak 70 PTN telah melaporkan BKD nya, dimana targetnya adalah 50 PTN.



Gambar 3.22 pelaksanaan evaluasi kegiatan pelaporan BKD di beberapa Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKI) Wilayah VII Jawa Timur



Faktor **Keberhasilan:**

1. Program Serkom Dosen dan Tendik sangat diminati oleh Dosen dan Tendik, hal ini dapat diketahui dengan jumlah pendaftar hampir 10 kali lipat dari jumlah kuota awal.
2. Program Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tendik sudah cukup dikenal oleh Dosen Perguruan Tinggi dan familiar.
3. Program Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tendik dijadikan pendukung IKU Perguruan Tinggi.
4. Penyelenggaraan penilaian angka kredit dosen yang sesuai dengan SOP berjalan, memenuhi target yang telah ditentukan;
5. Penyelenggaraan serdos sesuai dengan target yang sudah ditentukan;
6. Pelaporan BKD dari PTN yang sesuai dengan target melalui aplikasi SISTER

Dalam pelaksanaannya pencapaian target kinerja tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat beberapa **kendala** yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tersebut, diantaranya sebagai berikut:

1. Capaian anggaran tidak maksimal dalam skema BPPLN. Hal ini dikarenakan karyasiswa BPPLN sudah dalam masa studi tahun keempat. Pada periode pendanaan tahun keempat terdapat penurunan signifikan dana beasiswa yang dicairkan. Beberapa penerima beasiswa juga sudah dinyatakan lulus atau mendapatkan pendanaan dari pihak lain.
2. Capaian anggaran tidak maksimal dalam Beasiswa BPPDN. Hal ini dikarenakan karyasiswa Angkatan tahun 2019 berada di tahun akhir pendanaan sehingga sudah banyak mahasiswa yang lulus, penurunan besaran SPP dan juga pembiayaan diluar anggaran yang disediakan.
3. Program non-gelar luar negeri dilaksanakan pada semester kedua tahun anggaran 2023. Hal ini dikarenakan tidak adanya alokasi program non gelar pada DIPA Direktorat Sumber Daya tahun 2023. Ketersediaan dana untuk program non gelar baru dapat dipastikan pada bulan Juni 2023 setelah melalui proses revisi anggaran.
4. Program non-gelar PKPI kurang memenuhi target yang diinginkan karena calon peserta PKPI memasuki masa transisi awal perkuliahan S3 sehingga mayoritas berfokus pada proses riset, sehingga tidak memungkinkan untuk mengikuti PKPI di tahun ini, namun mengagendakan PKPI di tahun depan.
5. Program non-gelar PKP kurang memenuhi target yang diinginkan karena kurang sosialisasinya program terhadap promotor/kopromotor, terutama di regulasi pendaftaran dengan skema pendanaan APBN, sehingga minat dan persiapan dari calon peserta kurang.



6. Program Serkom Dosen dan Tendik awalnya hanya memiliki Kuota sebanyak 100 orang, kemudian menerima pergeseran anggaran dan target dari Program DBI sehingga target peserta bertambah menjadi 220 orang. Revisi anggaran dan kuota memakan waktu yang cukup lama, sehingga pencairan Batch II sedikit terhambat;
7. Surat Keputusan (SK) Penerima (Awardee) Program pada tahun ini ditandatangani level eselon I (Dirjen Diktiristek), sehingga prosesnya cukup lama (kurang lebih 1 bulanan);
8. Terbitnya PermenpanRB nomor 1 tahun 2023 tentang jabatan fungsional; Bagi seluruh pegawai negeri berlaku mekanisme penilaian kinerja baru yang tidak lagi menggunakan angka kredit konvensional, tetapi menggunakan penilaian SKP dan ekspektasi pimpinan. Sedangkan bagi dosen, banyak dosen yg sudah lama tidak mengajukan kenaikan pangkat/jabatan, yang sebelumnya sudah mengumpulkan angka kredit. Hal tersebut membuat kita harus membuat kebijakan baru, agar angka kredit yang telah dikumpulkan oleh dosen dan belum digunakan untuk kenaikan pangkat/jabatan untuk tetap bisa diakui/diakomodir. Hal ini yang akhirnya menimbulkan “tsunami” pengajuan angka kredit. Karena dosen tidak ingin angka kredit yang telah dikumpulkan tersebut hilang begitu saja/hangus. Padahal Dikti sudah membuat kebijakan yaitu pengakuan angka kredit, walaupun dosen yang bersangkutan tidak mengajukan kenaikan pangkat/jabatan tersebut.
9. Kendala teknis terkait upload persyaratan dari dosen eligible untuk pemenuhan syarat serdos nya
10. Dengan adanya pengembangan SISTER menjadi SISTER Cloud, banyak penyesuaian pada aplikasi tersebut.

Untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut, beberapa **langkah antisipasi** yang telah dilakukan, antara lain sebagai berikut:

1. Anggaran skema BPPLN dialokasikan untuk membiayai program lain yang memerlukan tambahan anggaran.
2. Pembuatan pembukaan gelombang pendaftaran hingga tiga fase dalam pengusulan pendanaan semester VIII untuk karyawan BPPDN.
3. Program non-gelar dibuka pada semester 2 tahun 2023 dengan mempertimbangkan ketersediaan anggaran dan waktu yang ada sampai dengan akhir tahun anggaran untuk menyelenggarakan program.
4. Pembuatan pembukaan gelombang pendaftaran hingga tiga fase dalam program PKPI untuk optimalisasi dan pemberian kesempatan bagi karyawan yang telah selesai dalam penelitian dilapangan.



5. Pembuatan pembukaan gelombang pendaftaran hingga dua fase dalam program PKP untuk optimalisasi dan pemenuhan kuota yang telah disediakan.
6. Melakukan koordinasi intens dengan Bagian Perencanaan Setditjen, Biro Perencanaan Sekjen, serta LPDP untuk mempercepat proses revisi anggaran;
7. Memproses SK Penerima (*Awardee*) Program segera setelah adanya pengumuman penerima program oleh Direktur Sumber Daya atau pelaksanaan program dilaksanakan 1 bulan setelah pengumuman penerima;
8. Diktiristek membuat kebijakan terkait pengakuan angka kredit, kemudian dilanjutkan beberapa kali sosialisasi terkait kebijakan yang diterbitkan, membuat surat edaran terkait beberapa langkah yang harus dilakukan oleh dosen, PT dan KL Mitra, Koordinasi intensif dengan MenpanRB dan BKN terkait aturan baru;
9. Sosialisasi kepada para DYS dan asesor SERDOS terkait pemenuhan syarat serdos
10. Sosialisasi dilakukan secara intensif untuk admin SISTER PTN, LLDikti dan KL terkait teknis SISTER Cloud.

Di masa yang akan datang perlu dilakukan **strategi** dalam rangka pencapaian target kinerja sebagai berikut:

1. Skema BPPLN pada tahun anggaran 2023 diperuntukkan untuk pendanaan tahun keempat, sehingga tidak terdapat alokasi skema BPPLN pada tahun anggaran 2024.
2. Program BPPDN pada tahun 2023 adalah tahun terakhir pendanaan, sehingga pada tahun 2024 sudah tidak ada lagi Program ini. Namun kendala diakhir pendanaan dapat menjadi evaluasi bagi program PMDSU yang masih on going, terutama terkait ketercapaian fisik.
3. Terdapat skema beasiswa kerjasama baru pada tahun anggaran 2024 yang diperkirakan menambah capaian output riil.
4. Pendaftaran PKPI-PMDSU akan direncanakan dibuka lebih awal untuk segera menampung karyawan yang sudah merencanakan PKPI dari tahun lalu.
5. Sosialisasi PKP akan lebih intensif terutama untuk calon pendaftar, regulasi, dan syarat administrasi yang perlu dipenuhi.
6. Anggaran program non-gelar untuk tahun anggaran 2024 sudah disiapkan dan diajukan.
7. Melakukan koordinasi intens dengan Bagian Perencanaan Setditjen, Biro Perencanaan Sekjen, serta LPDP untuk mempercepat proses revisi anggaran;
8. Melakukan perencanaan program yang dimulai dari awal tahun jika memungkinkan H-1 tahun pelaksanaan, sehingga lebih matang pada saat pelaksanaannya;
9. Membuat daftar risiko pelaksanaan program beserta pencegahan yang dapat dilakukan;



10. Melakukan evaluasi dan analisa dari setiap program yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 agar kesalahan yang sama tidak terulang di tahun 2024.
11. Agenda di tahun 2024 yaitu penyusunan mekanisme dan petunjuk teknis untuk pengajuan kenaikan jenjang jabatan fungsional dosen, dan sosialisasi secara massif terkait kebijakan baru ini
12. Sosialisasi seluruh rangkaian proses serdos dan kebijakan terkait aturan baru;
13. Sosialisasi kebijakan konversi BKD menjadi SKP Dosen pada aplikasi SISTER kepada seluruh dosen

Sasaran Kegiatan 3

Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya



Ketercapaian Sasaran meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya didukung oleh 2 (dua) indikator yaitu **Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya** dan **Nilai Kinerja Anggaran** atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya. Secara umum untuk sasaran kegiatan meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya dapat dicapai dengan baik dengan tercapainya seluruh indikator kinerja. Adapun capaian indikator tersebut adalah sebagai berikut:

Indikator Kegiatan 3.1

Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu area perubahan dalam reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), serta meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan melalui implementasi sistem akuntabilitas kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sistem akuntabilitas kinerja adalah rangkaian sistematis dari berbagai komponen, alat, dan prosedur yang dirancang untuk mencapai tujuan manajemen kinerja yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, evaluasi kinerja dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja.

Penerapan sistem akuntabilitas kinerja merupakan bagian yang terintegrasi dengan penerapan anggaran berbasis kinerja, yang mengharuskan unit kerja menyusun anggaran dengan mengacu pada target kinerja yang akan dicapai, dan seluruh anggaran harus dapat dipertanggungjawabkan hasilnya (*outcome*). Hal ini berarti bahwa setiap dana yang dikeluarkan harus dapat dikaitkan dengan kinerja yang dihasilkan.



Berdasarkan hasil dari **evaluasi AKIP** Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kemdikbudristek, Direktorat Sumber Daya meraih **Predikat SAKIP A** yaitu interpretasi memuaskan dengan **Nilai Akuntabilitas Kinerja 90**. Adapun **metode perhitungannya** adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{Nilai SAKIP} &= [\text{Perencanaan Kinerja}] + [\text{Pengukuran Kinerja}] + \\ &\quad [\text{Pelaporan Kinerja}] + [\text{Evaluasi Kinerja}] \\ &= 27 + 27 + 13,5 + 22,5 \\ &= 90\end{aligned}$$

Nilai	Predikat	Interpretasi
> 90 – 100	AA	Sangat Memuaskan
> 80 – 90	A	Memuaskan
> 70 – 80	BB	Sangat Baik
> 60 – 70	B	Baik
> 50 – 60	CC	Cukup (memadai)
> 30 – 50	C	Kurang
0 – 30	D	Sangat Kurang

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja 2023
1.	Perencanaan Kinerja	30%	27
2.	Pengukuran Kinerja	30%	27
3.	Pelaporan Kinerja	15%	13.5
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	22.5
Nilai Akuntabilitas Kinerja		A	90.00

Gambar 3.23 Hasil Evaluasi AKIP Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 yang diterbitkan oleh Inspektorat Jenderal, Kemendikbudristek

Hasil Evaluasi AKIP Direktorat Sumber Daya tahun 2023 telah **melampaui target** yang telah ditentukan yaitu BB. Capaian indikator ini lebih baik jika dibandingkan capaian tahun 2022 yang mendapat predikat BB dengan nilai akuntabilitas kinerja 71,40, itu artinya capaian indikator ini pada tahun 2023 mengalami peningkatan yang signifikan yaitu sebesar 18,6 poin dan jika dibandingkan dengan target akhir renstra tahun 2024, capaian tahun 2023 telah mencapai 120% dari target yang ditentukan adalah predikat BB.





IKK 3.1 Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya			
Tahun	2022	2023	2024
Target	BB	BB	BB
Realisasi	BB	A	0
Capaian	100%	120%	120%

Selama tahun 2023, Direktorat Sumber Daya telah melakukan beberapa kegiatan dalam rangka **penguatan akuntabilitas kinerja** sebagai berikut:

1. Penyusunan Perjanjian Kinerja Direktorat Sumber Daya;
2. Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja;
3. Penyusunan Laporan Capaian Output pada aplikasi SPASIKITA;
4. Pengukuran Kinerja Triwulan I, II, III, dan IV;
5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap capaian target kinerja;
6. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaporan kontrak kerja sama antara Direktorat Sumber Daya dengan PTN/PTS/LLDIKTI;
7. Pemberian *Reward* dan *Punishment* bagi pegawai berprestasi dan pegawai yang melanggar disiplin pegawai.

Adapun **faktor keberhasilan** dalam pencapaian indikator ini adalah sebagai berikut:

1. Dokumen perencanaan kinerja telah tersedia dan lengkap;
2. Pengukuran kinerja dilakukan secara berkala dengan metode perhitungan yang tepat dan sumber data berdasarkan yang tercantum pada Definisi Operasional Kementerian, Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2020-2024;
3. Pimpinan selalu terlibat dalam pengambilan keputusan dalam mengukur capaian kinerja;
4. Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai;
5. Aktivitas yang dilakukan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai;
6. Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja telah dicapai dengan baik;
7. Laporan kinerja telah disusun, di formalkan, di reviu, dipublikasikan dan disampaikan tepat waktu;
8. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.



Dalam pelaksanaannya pencapaian target kinerja tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat beberapa **kendala** yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tersebut, diantaranya sebagai berikut:

1. Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara berkala belum sepenuhnya diikuti oleh seluruh ketua tim kerja di masing-masing program, karena terbentur jadwal kegiatan lain;
2. Pengumpulan data kinerja memakan waktu yang cukup lama karena aktivitas pelaksana program yang begitu padat sehingga menghambat komunikasi antara pelaksana program dengan tim monitoring dan evaluasi, selain itu pelaksana program perlu melakukan rekonsiliasi terlebih dahulu dengan beberapa stakeholder, terkait progress capaian kinerja, sehingga penyampaian data kinerja sering terjadi di saat batas waktu pengisian data kinerja.

Untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut, beberapa **langkah antisipasi** yang telah dilakukan, antara lain sebagai berikut:

1. Meminta perwakilan dari tim kerja untuk mengikuti pelaksanaan evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara berkala;
2. Berkoordinasi secara intens dengan perwakilan di masing-masing tim kerja terkait pengumpulan data kinerja agar penyampaian data kinerja diberikan lebih awal sehingga terdapat waktu yang tersisa bagi tim monitoring dan evaluasi untuk mengkonfirmasi kembali terkait capaian kinerja

Di masa yang akan datang perlu dilakukan **strategi** dalam rangka pencapaian target kinerja sebagai berikut:

1. Mengupayakan ketua tim kerja untuk mengikuti pelaksanaan evaluasi capaian kinerja baik secara luring maupun daring atau meminta perwakilan dari tim kerja untuk mengikuti pelaksanaan evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara berkala, kemudian hasil evaluasi capaian kinerja dilaporkan kepada ketua tim kerja;
2. Mengirimkan surat permintaan data kinerja kepada ketua tim kerja paling lambat 1 (satu) minggu sebelum deadline pengisian capaian kinerja.



Indikator Kegiatan 3.2

Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya

Kinerja Anggaran adalah capaian kinerja atas penggunaan anggaran yang tertuang dalam dokumen anggaran Kementerian/Lembaga. Nilai kinerja anggaran adalah nilai tertimbang dari Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

Berdasarkan **PMK Nomor 195/PMK.05/2018** tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L, IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian perencanaan dan penganggaran, efektivitas pelaksanaan kegiatan, kepatuhan terhadap regulasi, dan efisiensi pelaksanaan kegiatan.

Berdasarkan **PMK Nomor 22/PMK.02/2021** tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas Kinerja Anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan Kinerja Anggaran.

Untuk **Menghitung nilai kinerja anggaran dan pelaksanaan RKA-K/L**, digunakan rumus berikut ini:

$$\begin{aligned}\text{Nilai Kinerja Anggaran} &= [50\% \times \text{Nilai EKA}] + [50\% \times \text{Nilai IKPA}] \\ &= [50\% \times 94,29] + [50\% \times 80,98] \\ &= 87,64\end{aligned}$$

Keterangan:

Nilai EKA diambil dari aplikasi SMART DJA.

Nilai IKPA diambil dari aplikasi Online Monitoring Sistem Pelaksanaan Anggaran Negara (OM-SPAN).



Gambar 3.24 Nilai EKA pada Aplikasi SMART DJA, di ambil pada tanggal 15 Januari 2024, pukul 13.06

MONEVPA

Indikator Pelaksanaan Anggaran

T FILTER: SAMPAI DENGAN 1 DESEMBER

Excel

PDF

FILTER

DIREKTORAT SUMBER DAYA

11/11/2021

NO	KODE KPPN	KODE SA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN					KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN		NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAHAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGLOLAAN UP DAN TUP	DISPENSASI SPM	CAPAIAN OUTPUT				
1	088	023	890439	DIREKTORAT SUMBER DAYA	Nilai	100.00	44.99	62.50	80.47	93.91	89.87	85.00	93.23	80.98	100%	80.98	
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25				
					Nilai Akhir	10.00	4.50	12.50	8.05	9.39	8.99	4.25	23.31				
					Nilai Aspek	72.50			82.35				93.23				

Gambar 3.25 IKPA pada OM SPAN, di ambil pada tanggal 15 Januari 2024, pukul 15.08

Capaian nilai **EKA** Direktorat Sumber Daya adalah sebesar **94,29** dan nilai IKPA sebesar **80,98**, sehingga perolehan Nilai Kinerja Anggaran Direktorat Sumber Daya adalah sebesar **87,64**. Hal ini menunjukkan pencapaian target nilai kinerja Direktorat Sumber Daya telah melampaui target sebesar 85. Selain itu NKA Direktorat Sumber Daya mengalami peningkatan sebesar **101,71%** atau 1,47 poin dari tahun 2022, hal ini di dukung dengan banyaknya rincian output program yang mencapai target. Jika dibandingkan dengan target akhir renstra tahun 2024, capaian tahun 2023 sudah mencapai **105,59%** dari target sebesar 83. Adapun perbandingan realisasi NKA Direktorat Sumber Daya tahun berjalan, dengan tahun sebelumnya serta tahun akhir renstra sebagai berikut:





IKK 3.2 Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya			
Tahun	2022	2023	2024
Target	81	85	83
Realisasi	86,17	87,64	0
Capaian	106,38%	103,11%	105,59%

Ketercapaian Nilai Kinerja atas **pelaksanaan RKA-K/L** Direktorat Sumber Daya didukung oleh beberapa indikator, antara lain:

1. **Revisi DIPA.** Meningkatkan kualitas perencanaan anggaran melalui pengendalian revisi DIPA pagu tetap secara triwulanan.
2. **Deviasi Hal. III DIPA.** Meningkatkan akurasi/ketepatan realisasi pencairan dana per Jenis Belanja per bulan.
3. **Penyerapan Anggaran.** Mendorong akselerasi belanja berdasarkan trajektori pola penyerapan triwulanan per jenis belanja per triwulan.
4. **Belanja Kontraktual.** Mendorong penyampaian data kontrak tepat waktu dan percepatan penyelesaian belanja kontraktual.
5. **Penyelesaian Tagihan.** Mendorong percepatan pembayaran belanja kontraktual.
6. **Pengelolaan UP/TUP.** Meningkatkan ketetapan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dan optimalisasi penggunaan UP dan TUP.
7. **Dispensasi SPM.** Meningkatkan ketepatan waktu pembayaran tagihan belanja dan mengurangi penumpukkan pencairan dana pada akhir tahun anggaran.
8. **Capaian Output.** Mendorong partisipasi pelaporan dan akselerasi pencapaian output berkualitas.

Adapun **faktor keberhasilan** dalam pencapaian indikator ini adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan dan pengajuan revisi anggaran sudah menghimpun seluruh kebutuhan dari setiap tim kerja di Direktorat Sumber Daya;
2. Data dukung yang digunakan untuk melakukan revisi DIPA sudah tepat dan akurat;
3. *Update* data yang diberikan setiap tim kerja terkait pengajuan revisi DIPA sudah tepat dan akurat;
4. Beberapa Rincian Output telah tercapai bahkan terdapat yang melebihi target yang telah ditentukan;
5. Penyampaian laporan capaian output dilakukan sebelum tenggat waktu.



Dalam pelaksanaannya pencapaian target kinerja tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Terdapat beberapa **kendala** yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tersebut, diantaranya sebagai berikut:

1. Belum adanya *update* data secara berkala terkait rencana penarikan dana (RPD) untuk setiap tim kerja;
2. Masih adanya pagu anggaran yang terblokir sehingga pelaksanaan kegiatan belum dapat dilakukan;
3. Pengajuan buka blokir anggaran yang dilakukan oleh Direktorat Sumber Daya tidak sepenuhnya dibuka, hanya dibuka 20-30% dari total anggaran yang diblokir.

Untuk mengatasi hambatan atau kendala tersebut, beberapa **langkah antisipasi** yang telah dilakukan, antara lain sebagai berikut:

1. Berkoordinasi dengan tim kerja untuk melakukan *update* rencana penarikan dana (RPD);
2. Berkoordinasi secara intens dengan Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan terkait pagu anggaran yang terblokir dan mengoptimalkan penggunaan anggaran yang tersedia untuk program-program dengan skala prioritas.

Di masa yang akan datang perlu dilakukan **strategi** dalam rangka pencapaian target kinerja sebagai berikut:

1. Selektif dalam revisi DIPA kategori Pagu Tetap, batasan frekuensi revisi 1x setiap triwulan;
2. Reviu rencana Hal. III DIPA dan menyesuaikan serta memperhatikan target penyerapan. *Update* Hal III DIPA paling lambat 10 hari kerja pertama setiap awal triwulan;
3. Meningkatkan penyerapan anggaran;
4. Disiplin dalam menyampaikan data kontrak maksimal 5 hari kerja setelah ditandatangani dan memastikan data kontrak telah di setujui oleh KPPN;
5. Disiplin menyelesaikan tagihan kontraktual paling lambat 17 hari kerja setelah BAST/BAPP dan teliti dalam mengisi uraian SPM (terutama informasi tanggal BAST/BAPP);
6. Disiplin dalam mempertanggungjawabkan UP paling lambat 1 bulan;
7. Memperhatikan LLAT, diusahakan untuk tidak terlambat;
8. Disiplin dalam penyampaian laporan capaian output paling lambat 5 hari kerja awal bulan berikutnya.

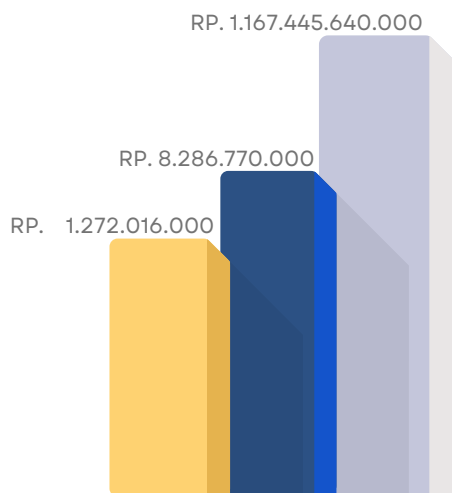


Realisasi Anggaran

Pagu anggaran Direktorat Sumber Daya dalam DIPA tahun 2023 sebesar Rp 1.177.004.426.000. Dari pagu anggaran tersebut berhasil direalisasikan sebesar Rp 884.241.905.840 dengan persentase daya serap sebesar 75,13%. Pagu sebesar tersebut digunakan untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran dengan 5 (lima) indikator kinerja.

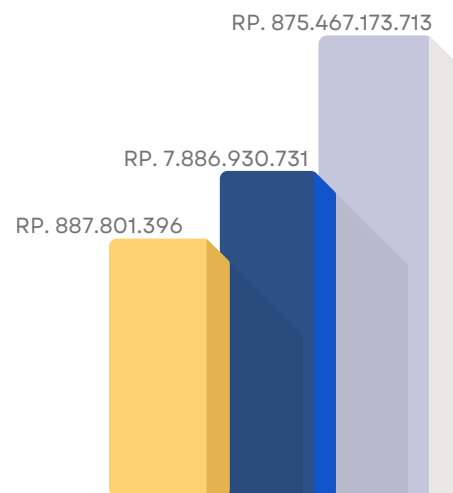
Realisasi anggaran Direktorat Sumber Daya berdasarkan jenis belanja

PAGU



Belanja Modal Belanja Pegawai Belanja Barang

REALISASI



Belanja Modal Belanja Pegawai Belanja Barang

Sisa

Belanja Pegawai
Rp. 399.839.269

Belanja Barang
Rp. 291.978.466.287

Belanja Modal
Rp. 384.214.604

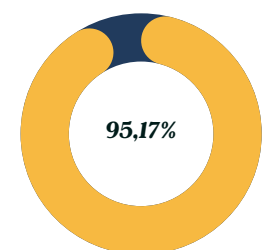
Total

Pagu
Rp. 1.177.004.426.000

Realisasi
Rp. 884.241.905.840

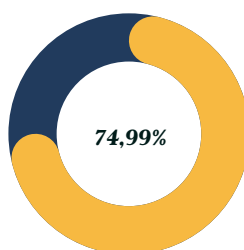
Sisa
Rp. 292.762.520.160

95,17%



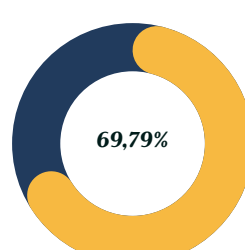
Belanja Pegawai

74,99%



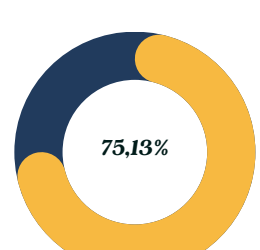
Belanja Barang

69,79%



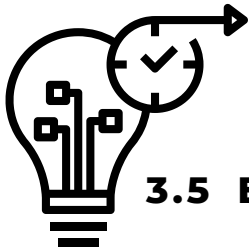
Belanja Modal

75,13%



Total





3.5 Efisiensi Anggaran

Pada tahun 2023, Direktorat Sumber Daya berhasil melakukan **efisiensi anggaran sebesar 4,44%** atau **Rp 52.208.892.647,-** dari pagu anggaran sebesar **Rp 1.177.004.426.000,-**. Efisiensi tersebut diperoleh dari:

1. **Pengadaan Sarana dan Prasarana proyek JICA UGM** dengan pagu anggarannya sebesar Rp 58.939.585.000,- dan tersisa Rp 18.750.000.000,-, kemudian sisa anggaran tersebut dikembalikan ke kas negara;
2. **Pelaksanaan pengadaan Prasarana di Universitas Negeri Surabaya** di rencanakan hanya membangun 1 (satu) unit gedung yaitu Gedung Psikologi dengan anggaran sebesar Rp 81.768.629.000, namun pada pelaksanaannya dilakukan optimalisasi sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp 33.458.892.647 yang kemudian anggaran tersebut digunakan untuk pembangunan GKBOOK (Gedung kuliah bersama olahraga dan kesehatan), sehingga pengadaan Prasarana Gedung di Universitas Negeri Surabaya menjadi 2 (dua) unit gedung.

Selain melakukan efisiensi anggaran, Direktorat Sumber Daya juga melakukan **relokasi anggaran** untuk kegiatan-kegiatan yang **lebih prioritas**, diantaranya sebagai berikut:

1. **Relokasi anggaran PLN** pada kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi ke kegiatan Dukungan Manajemen sebesar Rp 267.619.000,00 (dua ratus enam puluh tujuh juta enam ratus Sembilan belas ribu rupiah);
2. **Relokasi anggaran Program Magang Dosen** sebesar Rp 16.660.000.000,00 (enam belas milyar enam ratus enam puluh juta rupiah) dan program PMDSU Angkatan Baru 2023 sebesar Rp 25.000.000.000,00 (dua puluh lima milyar rupiah) pada kegiatan Peningkatan Kualitas Sumber Daya yang dialihkan ke DIPA Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek;
3. **Relokasi anggaran PLN** pada kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi sebesar Rp 64.596.616.000,00 (enam puluh milyar lima ratus Sembilan puluh enam juta enam ratus enam belas ribu rupiah) ke DIPA Universitas Riau;
4. **Relokasi anggaran kegiatan Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi ke DIPA UNIMAL** sebesar Rp 25.680.616.000 (dua puluh lima milyar enam ratus delapan puluh juta enam ratus enam belas ribu rupiah);





3.6 Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative

1. Inovasi

Pada tahun 2023, **Direktorat Sumber Daya** melakukan **inovasi** sebagai berikut:

- 1) Membuat skema program baru terkait pelatihan untuk peningkatan kapasitas kepemimpinan Perguruan Tinggi yang dikemas dalam Program bernama **PKKPT (Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi)**. Dampak dari skema baru program ini diharapkan ke depan Pemimpin-Pemimpin Perguruan Tinggi dapat menerapkan desain kurikulum yang telah teruji dan memperluas jejaring dengan semangat kolaborasi dan sinergi.

Aksi	Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi Untuk Dekan Tahun 2023	Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi 2023	28 Sep 2023 09:00:00	20 Okt 2023 12:00:00
Aksi	Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi Untuk Dekan Angkatan II Tahun 2023	Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi 2023	06 Nov 2023 12:00:00	22 Nov 2023 23:59:00

Gambar 3.25 Sistem Pendaftaran Program PKKPT untuk Dekan Batch I dan Batch II di laman <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id/>

- 2) Pengembangan **skema pendaftaran** pada program **Dosen Berkegiatan di Industri** di laman <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id/>. Pada tahun ini, industri dapat mendaftar di laman pendaftaran walaupun belum berpartner dengan dosen. Industri dapat memilih dosen pendaftar yang belum mempunyai mitra industri, dan juga sebaliknya dosen pendaftar yang belum mempunyai mitra industri dapat memilih industri yang mendaftar di laman. Sehingga akan terjadi *Matching* atau Pencocokan industri dengan dosen yang keahliannya relevan.

Aksi	Program Dosen Berkegiatan di Industri (Pendaftaran untuk Industri)	Dosen Berkegiatan di Industri (untuk pendaftaran industri)	26 Mei 2023 12:00:00	01 Agu 2023 01:00:00
	Program DBI sudah ditutup			

Gambar 3.26 Sistem Pendaftaran Program DBI untuk Industri di laman <https://sumberdayadikti.kemdikbud.go.id/>



Peserta yang Memilih/Terpilih

No.	Nama Peserta	Email	Aksi
1	MUHAMAD SIDIQ S.P., M.Si		Lihat Tutup Tolak

Jenis Kelamin : Laki-Laki
Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
Nomor HP : 8291234567891
Bidang Keilmuan : Psikologi
Pilihan Skema DBI : Skema A (sudah mempunyai mitra Industri)

Peserta yang Masih Bebas

No.	Nama Peserta	Email	Aksi
1	Dr. ERISMAR AMRI S.Si, M.Si	erismar12@gmail.com	Lihat Tutup Tolak

Jenis Kelamin : Perempuan
Perguruan Tinggi : Universitas Airlangga
Nomor HP : 089912341234
Bidang Keilmuan : Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah
Pilihan Skema DBI : Skema B (belum mempunyai mitra Industri)
Kelompok bidang Industri yang diminati : Aktivitas Keuangan dan Asuransi
Deskripsi bidang Industri yang diminati : Perbankan Syariah dan Keuangan Syariah
Divisi di Industri yang diminati : Ragan Pengelolaan Keuangan

Gambar 3.27

Tampilan Sistem yang menunjukkan Fitur Industri dapat memilih Dosen yang mendaftar

Peserta yang Sudah Match [Export Data](#)

No.	NIDN	Nama Peserta	Industri	Status
1	'0329118701	INTAN KURNIAWATI PRAMITANINGRUM S.Si, M.Sc.	CLEAN LIVING ID	Match dan Ditinjau
2	'0108019001	ISLAMI FATWA S.Pd, M.Ed.	Bengkel Las Dua Putra	Match dan Ditinjau
3	'0407028805	HABLINUR AL KINDI S.TP, S.T, M.Si	PT Intan Prima Kalorindo	Match dan Ditinjau
4	'1209047501	Dr AHMAD TALIB S.P, M.Si	CV Muara Tartayasa	Match
5	'0411088307	HARIS SUPRIATNA S.T, M.Kom	LKP Rumah Sehat Mandiri	Match dan Ditinjau
6	'0312129302	ADHIS DARUSSALAM PAMUNGKAS S.E, M.M	PT Rumah Tempe Indonesia	Match dan Ditinjau
7	'0425089102	REMINTA LUMBAN BATU S.Pd, M.M	PT Karya Signifikan Konsultama	Match dan Ditinjau
8	'0214029401	SINTIA SAFRIANTI S.E., M.M	Dinas Pariwisata Kota Bengkulu	Match dan Ditinjau
9	'0916088702	AGUS KURNIAWAN B S.P, M.Si	CV Muara Tartayasa	Match dan Ditinjau
10	'0408079502	ADI NUGRAHA S.Pd, M.T	PLTA Ubrug	Match dan Ditinjau
11	'0713098102	DAHRUI S.E., M.Ed	Suhaimi Jaya Enterprise	Match dan Ditinjau
12	'0031019403	GAMAL BATARA S.E., M.Ak.	PT Bio Farna	Match dan Ditinjau
13	'0925098702	AKMALUDDIN S.Pd, M.Si	CV Kreatif Laut Indonesia	Match dan Ditinjau

Gambar 3.28

Fitur List Matching untuk Mengetahui Pencocokan Industri dengan Dosen



- 3) Menginisiasi **penerbitan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 18 Tahun 2023** tentang Perubahan Alur Birokrasi Proses Registrasi dan Perubahan Data Dosen pada Pangkatan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER). Surat Edaran ini bertujuan sebagai pedoman bagi wali data, admin, operator, verifikator, dan validator PDDIKTI dan SISTER dalam proses registrasi dan PDD. Selain itu juga sebagai pedoman teknis perubahan awal pelaksanaan proses registrasi dan PDD untuk memastikan terlaksananya proses yang efektif dan efisien sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

List Disetujui

No	Jenis Usulan	Nama Dosen	Perguruan Tinggi	Status Dokumen	NIDN	Validator	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi
81	NIDN	BAMBANG HANDOKO	Universitas Teknologi Digital	Valid (Y)	0407019202	Idik Nursidik	11/09/2023	29/12/2023	
82	NIDN	TIARA PASCANOVIERA ROBAENI	Universitas Teknologi Digital	Valid (Y)	0410119305	Idik Nursidik	10/08/2023	29/12/2023	
83	NIDN	MARLIANI	Universitas Teknologi Digital	Valid (Y)	0409069006	Idik Nursidik	23/08/2023	29/12/2023	

Gambar 3.29 Contoh Pengajuan Registrasi PTS yang sudah dapat divalidasi LLDIKTI

- 4) Menginisiasi penerbitan **Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 25 Tahun 2023** tentang Panduan Registrasi dan Perubahan Data Pendidik Pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER). Surat Edaran ini bertujuan:
- Mengakomodir masa transisi proses registrasi dan perubahan data pendidik pada perguruan tinggi, sekaligus sebagai peralihan menuju proses registrasi sesuai Kepmendikbudristek Nomor 133/M/2023 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan, Data Penelitian, dan Data Pengabdian Kepada Masyarakat pada Pendidikan Tinggi.
 - Sebagai pedoman bagi admin, operator, verifikator, dan validator PDDIKTI dan SISTER dalam registrasi dan perubahan data pendidik pada perguruan tinggi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5711144
Laman www.kemdikbud.go.id

SURAT EDARAN NOMOR 25 TAHUN 2023 TENTANG PANDUAN REGISTRASI DAN PERUBAHAN DATA PENDIDIK PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI DAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA TERINTEGRASI

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi di lingkungan Kemendikbudristek;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I-XVI; dan
3. Kementerian/Lembaga Non-Kementerian (K/L) lain pembina Perguruan Tinggi Kementerian Lain (PTKL).

A. Latar Belakang

1. Proses registrasi dan perubahan data pendidik yang berjalan saat ini mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi,

Gambar 3.30

Surat Edaran Tentang Panduan Registrasi dan Perubahan Data Pendidik Pada PDDIKTI dan SISTER

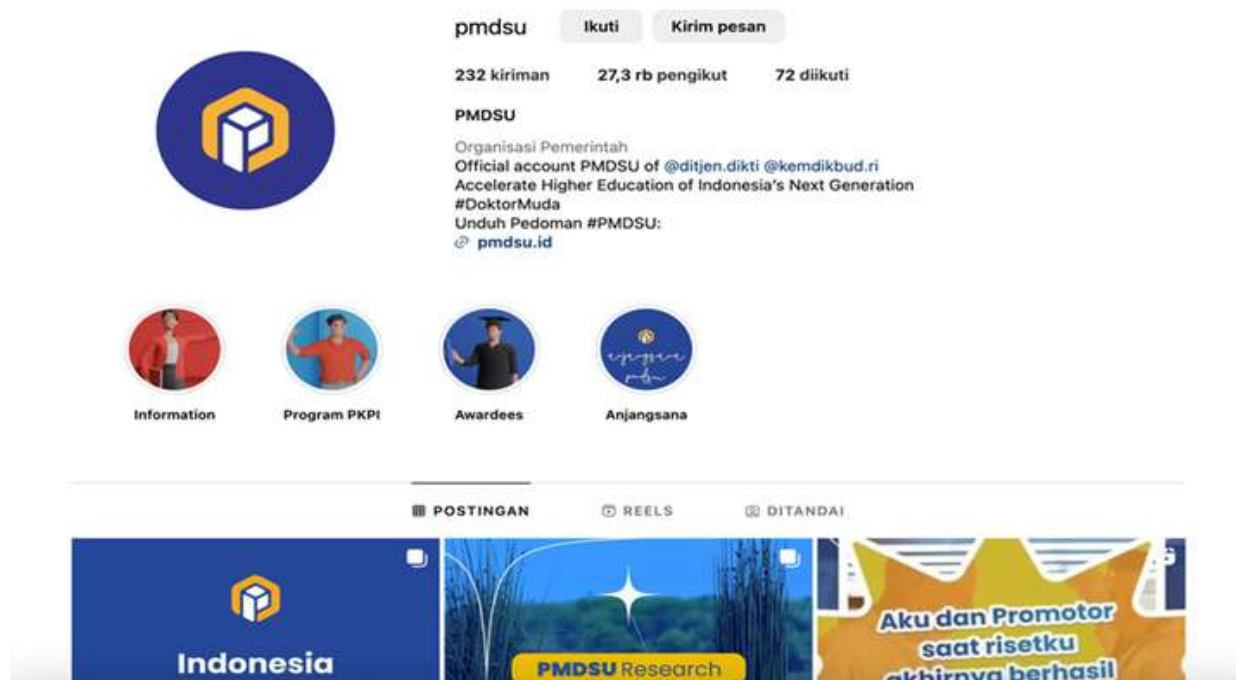
- 5) **Program PMDSU** melakukan inovasi pada **proses sosialisasi, pendampingan kesejahteraan mental** dan **proses pencairan**. Pada **proses sosialisasi** pengelola beasiswa mencoba menjawab stigma negatif terhadap kurangnya sosialisasi program ini sehingga terkesan sebuah program yang hanya untuk orang-orang eksklusif. Pengelola mencoba membangun media sosial sebagai jembatan berkomunikasi dengan para calon-calon pendaftar agar mengenal program ini lebih jelas. Untuk saat ini media sosial kami (Instagram) baru memiliki pengikut sebanyak 26 ribuan dari sebuah akun yang dikelola dari awal.

Pada **pendampingan kesejahteraan mental**, pengelola memahami tingginya ekspektasi dan tuntutan dari program ini. Karena itu, pengelola mencoba untuk bekerjasama dengan tim ahli di bidang ini dari salah satu Universitas di Indonesia dalam membuat rancangan besar pendampingan terhadap karyasiswa PMDSU. Hal ini kami harapkan dapat menjadi terobosan penjaminan kesejahteraan mental bagi karyasiswa agar tetap kompetitif dan inovatif.





Pada **proses pencairan** program PMDSU melakukan sebuah langkah antisipasi menanggulangi kendala yang terjadi tahun lalu, yaitu keterlambatan proses pencairan. Untuk memastikan ketidakterjadinya keterlambatan proses pencairan, pengelola membuat surat tunda bayar bagi seluruh karyasiswa PMDSU. Hal ini untuk memastikan keseragaman kebijakan dalam proses administrasi di Perguruan Tinggi Penyelenggara dan terus berjalannya proses pembelajaran bagi karyasiswa.



Gambar 3.31 akun Instagram PMDSU untuk melakukan berbagai sosialisasi



Gambar 3.32
Surat Permohonan Tunda Bayar Biaya Pendidikan



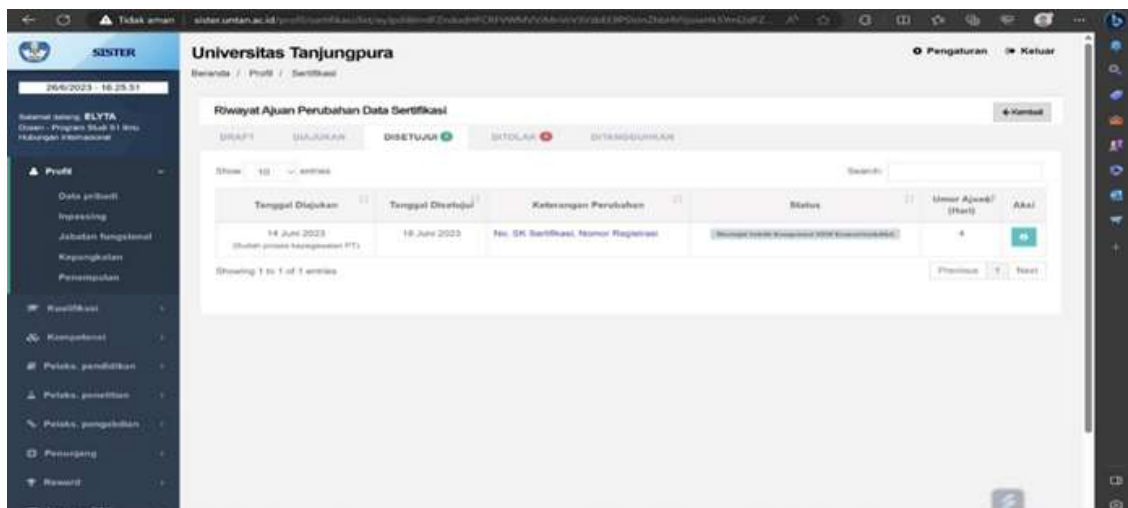


6) **Program PKPI** melakukan **inovasi** dalam hal **proses pencairan**. Berkaca dengan pengalaman tahun lalu dimana proses pencairan bisa terjadi hingga akhir tahun mendekati batas tutup anggaran karena ketidakpastian keluarnya visa. Pengelola mencoba untuk membuat inovasi dengan proses pencairan dilakukan tanpa menunggu keseluruhan administrasi selesai, namun hanya mensyaratkan yang bersifat pokok. Hal ini mencoba untuk memangkas waktu tunggu pencairan dan juga memastikan batas tutup anggaran dapat terlaksana dengan baik.

7) Adanya pengembangan SISTER menjadi **SISTER CLOUD**

Sebelum:

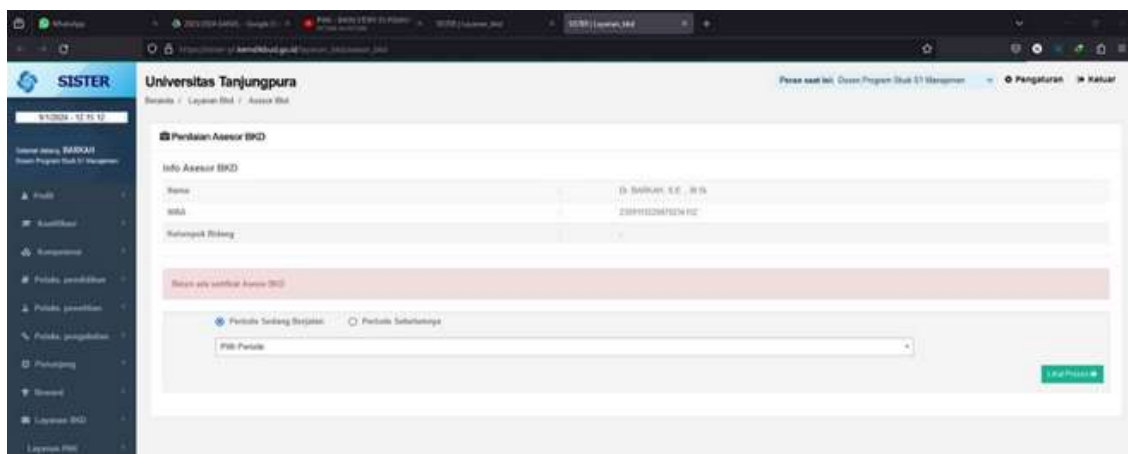
- Harus proses sync terlebih dahulu pada saat update versi atau jika input data
- Sering kendala jaringan



Gambar 3.33 Aplikasi SISTER sebelum menjadi SISTER CLOUD

Sesudah:

- SISTER terpusat di sister.kemdikbud.go.id
- Tidak perlu melakukan sync untuk update data
- Minim terjadi kendala jaringan



Gambar 3.34 Aplikasi SISTER setelah menjadi SISTER CLOUD





2. Penghargaan

Direktorat Sumber Daya, Tim kerja Sarana dan Prasarana mendapat 3 penghargaan Project Implementation Award dari ADB (Asian Development Bank) Pendanaan Sarpras PHLN AKSI pada bulan April 2023, yaitu:

1) *Financial Management Implementation* tahun pelaksanaan 2022



Gambar 3.35
Penghargaan *Financial Management Implementation* tahun pelaksanaan 2022 dari ADB

2) *Contract Awards Achievement* tahun pelaksanaan 2022



Gambar 3.36
Penghargaan *Contract Awards Achievement* tahun pelaksanaan 2022 dari ADB

3) *Gender Implementation* tahun pelaksanaan 2022



Gambar 3.37
Penghargaan *Gender Implementation* tahun pelaksanaan 2022 dari ADB



3. Program *Crosscutting* / *Collaborative*

Program *Collaborative* dan *Crosscutting* merupakan penyederhanaan program dan kerjasama antara salah satu unit kerja dengan unit kerja lain/Kementerian/Lembaga lain yang bertujuan untuk memastikan sasaran target program menjadi terpusat dan berbasis pada prinsip ketuntasan, selain itu meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

Berikut ini program di Direktorat Sumber Daya yang berbasis *collaborative* dan *crosscutting* dalam mendukung ketercapaian sasaran program dibidang pendidikan tinggi:

No	Program	Peran	Dampak Program <i>Collaborative/Crosscutting</i>	
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana di PTN-BH melalui Pembiayaan Alternatif SBSN	Direktorat Sumber Daya: Mengalokasikan anggaran untuk PTN-BH	Bappenas: Melakukan evaluasi kriteria, menetapkan penerima dana SBSN Kemenkeu: Menerima data penerima SBSN, menerima usulan RKAKL, dan menetapkan DIPA	Meningkatkan angka partisipasi kasar Perguruan Tinggi
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana di PTN-BH Pembiayaan Alternatif PHLN	Direktorat Sumber Daya: Mengalokasikan anggaran untuk PTN-BH	Bappenas: Melakukan evaluasi berdasarkan kriteria PHLN dan dimasukkan ke dalam <i>Bluebook</i> dan mengkoordinasikan dengan donor Donor (KFW, JICA, ADB): Menyetujui penawaran dan menyampaikan ke Bappenas dan Kemenkeu dan menandatangani <i>Loan Agreement</i>	Meningkatkan angka partisipasi kasar Perguruan Tinggi

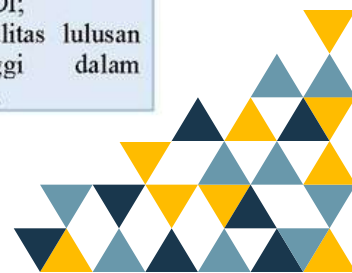




3	Penyelesaian Bangunan KDP	Direktorat Sumber Daya: Mengidentifikasi asset KDP di PT, Mengusulkan nominatif dan menyerahkan dokumen teknis ke PUPR melalui Sekjen	BPKP: Melakukan audit pisah batas dan menyampaikan hasil serta rekomendasi penyelesaian aset KDP Kementerian PUPR: Melakukan reviu struktur, arsitektur, MEP dan dokumen perencanaan; menetapkan PTN yang akan diselesaikan bangunan mangkraknya sesuai Pagu; melakukan pembangunan; melakukan serah terima	Meningkatkan angka partisipasi kasar Perguruan Tinggi
4	<i>World Class Professor (WCP)</i>	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program <i>World Class Professor</i> (WCP)	LPDP: Sebagai lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya sumber daya manusia di Perguruan Tinggi Indonesia yang memiliki kompetensi berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya kerja sama antara Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri; 3. Meningkatnya kompetensi SDM dalam membangun jejaring internasional; 4. Meningkatnya Peringkat Perguruan Tinggi Indonesia menuju terbaik dunia.
5	<i>Post-Doctoral</i>	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program <i>Post-Doctoral</i>	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya sumber daya manusia di Perguruan Tinggi Indonesia yang memiliki kompetensi berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa;



				2. Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia dalam menghasilkan publikasi internasional; 3. Meningkatnya sitasi Perguruan Tinggi.
6	<i>Scheme for Academic Mobility and Exchange (SAME)</i>	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program SAME	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya sumber daya manusia di Perguruan Tinggi Indonesia yang memiliki kompetensi berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia dalam menghasilkan publikasi internasional; 3. Meningkatnya sitasi Perguruan Tinggi
7	Detasering	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program Detasering	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya kualitas pembelajaran di Perguruan Tinggi Sasaran baik mata kuliah umum maupun tertentu; 2. Meningkatnya kualitas Dosen di Perguruan Tinggi Sasaran dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat; 3. Meningkatnya kualitas tata kelola Perguruan Tinggi Sasaran.
8	Kemitraan Dosen LPTK dengan Guru di Sekolah (KDS)	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program KDS	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya kompetensi Dosen, Mahasiswa (Calon Guru), dan Guru terkait Lesson Study; 2. Meningkatnya jejaring atau kemitraan antara Perguruan Tinggi LPTK dengan Sekolah maupun Dinas Pendidikan di Daerah; 3. Meningkatnya kualitas pembelajaran Dosen LPTK; 4. Meningkatnya kualitas guru dalam pendidikan di Indonesia.
9	Dosen Berkegiatan Industri (DBI)	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program DBI	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya sumber daya manusia di Perguruan Tinggi Indonesia yang memiliki kompetensi berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya kualitas pembelajaran Dosen sesuai keadaan riil di DUDI; 3. Meningkatnya kualitas lulusan Perguruan Tinggi dalam menghadapi DUDI.





10	Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Peguruan Tinggi (PKKPT)	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program PKKPT	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	Meningkatnya kompetensi Pimpinan Perguruan Tinggi dalam pengelolaan Perguruan Tinggi sesuai asas Good Governancemeliputi, Tri Dharma, Keuangan, Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana, serta Kerjasama
11	Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN)	Direktorat Sumber Daya: Menyiapkan pedoman, membuka pendaftaran, menyeleksi pendaftar mencairkan dana kepada Perguruan Tinggi Penyelenggara, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program	PT penerima beasiswa: Seleksi akademik, Menyalurkan pencairan dana ke karyasiswa, Memberikan studi pendidikan	1. Meningkatnya sumber daya manusia di Perguruan Tinggi Indonesia yang berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya peran dosen dalam peningkatan mutu kelembagaan dan lulusan perguruan tinggi yang mampu berkontribusi secara nyata dalam peningkatan daya saing bangsa.
12	Beasiswa Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)	Direktorat Sumber Daya: Menyiapkan pedoman, membuka pendaftaran, menyeleksi pendaftar mencairkan dana kepada Perguruan Tinggi Penyelenggara, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program	PT penerima beasiswa: Seleksi akademik, Menyalurkan pencairan dana ke karyasiswa, Memberikan studi pendidikan	Meningkatnya jumlah tenaga dosen berkualifikasi doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia
13	Beasiswa Tendik Dalam Negeri (Tut Wuri Handayani)	Direktorat Sumber Daya: Menyiapkan pedoman, membuka pendaftaran, menyeleksi pendaftar mencairkan dana kepada Perguruan Tinggi Penyelenggara, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program	1. IPB 2. ITB 3. UGM Peran: Seleksi akademik, Menyalurkan pencairan dana ke karyasiswa, Memberikan studi pendidikan	1. Tercapainya peningkatan jumlah Tenaga Kependidikan berkualifikasi magister pada PTNB dan LLDikti serta Tenaga Kependidikan berkualifikasi doktor pada Ditjen Diktiristek; dan 2. Tercapainya peningkatan kompetensi dan keahlian Tenaga Kependidikan di bidang pengelolaan institusi pendidikan tinggi



14	<i>Dikti Funded Fulbright</i>	Direktorat Sumber Daya: Melakukan seleksi dan mencairkan dana atas tagihan yang dikirimkan oleh AMINEF	AMINEF: Menyeleksi pendaftar (seleksi dilakukan bersama oleh Tim Direktorat Sumber Daya dan Tim AMINEF) dan Menghitung kebutuhan dana untuk disampaikan ke Direktorat Sumber Daya sebagai tagihan	1. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi Indonesia yang berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya peran SDM pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu kelembagaan; 3. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi yang menghasilkan karya ilmiah dan penelitian individu maupun bersama dengan akademisi di perguruan tinggi di luar negeri.
15	<i>Indonesia Austria Scholarship Program (IASP)</i>	Direktorat Sumber Daya: Membuka pendaftaran, Menyeleksi pendaftar (seleksi dilakukan bersama oleh Tim Direktorat Sumber Daya dan Tim OeAD) dan Mencairkan dana atas tagihan yang dikirimkan oleh OeAD	OeAD: Menyeleksi pendaftar (seleksi dilakukan bersama oleh Tim Diktiristik dan Tim OeAD) dan Menghitung kebutuhan dana untuk disampaikan ke Direktorat Sumber Daya tagihan	1. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi Indonesia yang berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya peran SDM pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu kelembagaan; 3. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi yang menghasilkan karya ilmiah dan penelitian individu maupun bersama dengan akademisi di perguruan tinggi di luar negeri
16	<i>Stipendium Hungaricum</i>	Direktorat Sumber Daya: Menjadi sending partner (mewakili Pemerintah Indonesia) yang berperan untuk mendiseminasikan pembukaan pendaftaran beasiswa dan menominasikan kandidat yang layak mendapatkan beasiswa, pada tahun anggaran 2021 memberikan topup biaya hidup kepada para penerima beasiswa agar tetap dapat memenuhi kebutuhan hidup layak seiring kenaikan biaya hidup di Hongaria	Menyiapkan data pelamar yang perlu diseleksi dan dinominasikan oleh Sending Partner, Menyeleksi pendaftar yang dinominasikan oleh sending partner, Menginformasikan hasil seleksi kepada pelamar dan sending partner.	1. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi Indonesia yang berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa; 2. Meningkatnya peran SDM pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu kelembagaan; 3. Meningkatnya jumlah SDM pendidikan tinggi yang menghasilkan karya ilmiah dan penelitian individu maupun bersama dengan akademisi di perguruan tinggi di luar negeri.





17	<i>Bridging Course</i>	Direktorat Sumber Daya: Mengumumkan pembukaan pendaftaran program, Menyeleksi pendaftar, Melakukan pembekalan, Berkoordinasi dengan perguruan tinggi tujuan terkait materi, model pembinaan, dan fasilitas untuk peserta saat mengikuti program, Mengajukan permohonan pencairan dana kepada LPDP, Menyusun laporan pelaksanaan program	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	Meningkatnya kualifikasi sumber daya dosen PTA, sehingga dapat mendukung peningkatan kualitas pengajaran, penelitian, pengabdian bagi masyarakat luas, dan percepatan jenjang karir dosen
18	Garuda ACE	Direktorat Sumber Daya: Menyeleksi pendaftar, Memfasilitasi matchmaking antara ACE fellows dengan Profesor AS, Mengajukan permohonan pencairan dana kepada LPDP, Menyusun laporan pelaksanaan program	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	1. Meningkatnya portofolio riset sebagai jalan melanjutkan pendidikan ke jenjang magister + doktor di bidang Computer Science di perguruan tinggi ternama di Amerika Serikat; 2. Tersedianya talent pool dari generasi milenial yang unggul, kompeten, dan berkualitas, yang dapat menjadi ilmuwan muda masa depan Indonesia; 3. Meningkatnya kualifikasi sumber daya manusia pendidikan tinggi Indonesia yang berkualitas dan berkontribusi dalam peningkatan daya saing bangsa
19	Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris (PKBI)	Direktorat Sumber Daya: 1. Membuka pendaftaran; 2. Menyeleksi pendaftar; 3. Menyeleksi lembaga bahasa penyelenggara pelatihan; 4. Melakukan pembayaran kepada lembaga bahasa penyelenggara pelatihan; 5. Melakukan pencairan dana	Lembaga Bahasa penyelenggara program: Menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris kepada para peserta dan Mengkoordinasikan pelaksanaan Tes IELTS untuk peserta	Meningkatnya kualifikasi sumber daya manusia pendidikan tinggi di lingkungan Kemendikbudristek; dan kualitas SDM Indonesia yang dapat bersaing di kancah internasional.



		untuk peserta program (biaya hidup dan transportasi); 6. Melakukan monitoring dan evaluasi; 7. Menyusun laporan pelaksanaan program		
20	<i>Bilateral Exchange DGHERTJSPS</i>	Direktorat Sumber Daya: 1. Membuka pendaftaran; 2. Menyeleksi pendaftar (penetapan hasil seleksi berdasarkan keputusan bersama dengan JSPS); 3. Melakukan pencairan dana untuk peserta program (biaya hidup dan transportasi); 4. Menyusun laporan pelaksanaan program	JSPS (<i>Japan Society for the Promotion of Science</i>): Menyeleksi kandidat yang layak untuk mengikuti program Bilateral Exchange DGHERT JSPS	1. Meningkatnya kualitas dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian/ilmiah bertaraf internasional; 2. Meningkatnya kemampuan dosen dalam membangun jejaring dengan perguruan tinggi di luar negeri, serta dengan dunia usaha dan/atau dunia industri; dan 3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah bereputasi.
21	Penilaian Angka Kredit (PAK) Dosen untuk Jabtang Fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar (Profesor)	Direktorat Sumber Daya: Membuka Periode Penilaian, Penentuan Penilaian ke-2 dan menetapkan PAK usulan Lektor Kepala dan Guru Besar	PTN/LLDIKTI /KL lain: Mengusulkan, Memvalidasi, Menentukan Penilai untuk usulan Lektor Kepala (LK) dan menentukan Penilai ke-2 untuk usulan Guru Besar (GB)	1. Tersedianya dosen dengan Jabatan Akademik Lektor Kepala dan Profesor (Guru Besar) pada perguruan tinggi negeri, swasta dan perguruan tinggi kedinasan; dan 2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas dosen perguruan tinggi negeri, swasta, dan kedinasan.
22	Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (SERDOS)	Direktorat Sumber Daya: Membuka Periode Serdos, Menaik data eligibel calon dosen yang di sertifikasi	Perguruan Tinggi Pengusul (PTU); Perguruan Tinggi	Dosen Profesional melalui pemberian Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (SERDOS)





		(DYS), Memplotting DYS ke PTPS, Yudisium Nasional	Penyelenggara Sertifikasi (PTPS) Pada Tahap-1 dan 2, PTU melakukan penilaian persepsional, Tahap-3, Asessor di Perguruan Tinggi Penyelenggara Serdos (PTPS) melakukan penilaian kepada DYS, Melakukan Yudisium Internal, dan Menerbitkan Sertifikat bagi DYS yang lulus Serdos.	
23	Sertifikasi Kompetensi (Serkom)	Direktorat Sumber Daya: Sebagai pelaksana program Sertifikasi Kompetensi	LPDP: Sebagai Lembaga yang membiayai pelaksanaan program	Tersedianya Dosen dan Tenaga Kependidikan yang kompetitif menghadapi persaingan di pasar kerja global



BAB IV

PENUTUP

Ringkasan Kinerja 4.1

Langkah Kerja ke Depan 4.2



**RINGKASAN KINERJA**

Selama tahun 2023, Direktorat Sumber Daya telah melakukan berbagai upaya dan inovasi untuk memastikan layanan Direktorat Sumber Daya dapat dirasakan oleh masyarakat secara optimal, khususnya bagi dosen dan tenaga kependidikan yang tersebar baik di Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta di Indonesia.

Beberapa program seperti pengadaan Sarana dan Prasarana di beberapa Perguruan Tinggi di Indonesia telah dilakukan dalam rangka meningkatkan layanan pendidikan tinggi yang terjangkau, selain itu beberapa program lainnya seperti Penilaian Angka Kredit Dosen, Penilaian Angka Kredit Tenaga Kependidikan, Sertifikasi Dosen dan Tenaga Kependidikan, Beban Kerja Dosen, Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta Penyelenggaraan Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri juga telah dilakukan dalam rangka meningkatkan dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas.

Berbagai tantangan juga dihadapi di tahun 2023, antara lain belum Optimalnya ketercapaian luaran beberapa program (Program Dosen Berkegiatan di Industri) dikarenakan waktu pelaksanaan yang bersamaan dengan waktu efektif perkuliahan; dana program non-gelar belum tersedia di awal tahun anggaran, sehingga program hanya dapat dijalankan setelah adanya revisi DIPA dan hal ini menjadikan pelaksanaan program terhambat; serta Proses pengajuan pencairan anggaran ke LPDP harus melalui satu siklus verifikasi (3 tahapan terlebih dahulu) untuk dapat diperbaiki kembali dokumen pengajuannya, sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pencairan anggaran. Hal ini juga mendorong Direktorat Sumber Daya bersama pemangku kepentingan untuk melakukan terobosan untuk mengatasi tantangan tersebut.

Namun, terlepas dari berbagai tantangan yang dihadapi pada tahun 2023, kinerja Direktorat Sumber Daya tahun 2023 menunjukkan perbaikan dari tahun sebelumnya. Hal ini ditunjukkan dari rata-rata 5 IKK yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Direktorat Sumber Daya, tercapai sebesar 114,42%. Selain itu serapan anggaran Direktorat Sumber Daya tahun 2023 yang digunakan untuk membiayai program dan kegiatan tercapai sebesar 75,13%, dengan efisiensi sebesar 4,44%.





RINGKASAN PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA DAN KINERJA KEUANGAN DIREKTORAT SUMBER DAYA TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1,5	14,47	120,00%
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27	30,58	113,26%
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27	31,25	115,74%
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB	A	120%
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85	87,64	103,11%
Rata-rata capaian IKK						114,42%

PAGU

RP. 1.177.004.426.000

REALISASI

RP. 884.241.905.840

75,13%





Hal yang perlu mendapat perhatian

1. Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara berkala belum sepenuhnya diikuti oleh seluruh ketua tim kerja di masing-masing program, karena terbentur jadwal kegiatan lain;
2. Pengumpulan data kinerja memakan waktu yang cukup lama karena aktivitas pelaksana program yang begitu padat sehingga menghambat komunikasi antara pelaksana program dengan tim monitoring dan evaluasi, selain itu pelaksana program perlu melakukan rekonsiliasi terlebih dahulu dengan beberapa stakeholder, terkait progress capaian kinerja, sehingga penyampaian data kinerja sering terjadi di saat batas waktu pengisian data kinerja;
3. Beberapa pagu anggaran yang diblokir, sehingga menghambat pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran menjadi rendah.



Langkah Kerja ke depan

Untuk meningkatkan kinerja organisasi, beberapa fokus perbaikan yang akan dilakukan ke depan antara lain :

1. Mengupayakan atau menyesuaikan waktu pelaksanaan evaluasi kinerja dengan jadwal masing-masing ketua tim kerja atau meminta perwakilan dari tim kerja untuk mengikuti pelaksanaan evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara berkala, kemudian hasil evaluasi capaian kinerja dilaporkan kepada ketua tim kerja;
2. Mengirimkan surat permintaan data kinerja kepada ketua tim kerja paling lambat 1 (satu) minggu sebelum deadline pengisian capaian kinerja;
3. Mengoptimalkan penggunaan anggaran yang tersedia untuk program-program dengan skala prioritas serta berkoordinasi secara intens dengan Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan terkait pagu anggaran yang terblokir.
4. Menindaklanjuti rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Direktorat Sumber Daya Tahun 2023 agar Kinerja dan Nilai SAKIP Direktorat Sumber Daya meningkat atau minimal dapat dipertahankan.



LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja 2023 (Awal)

Perjanjian Kinerja 2023 (Akhir)

Pengukuran Kinerja

Surat Pernyataan laporan kinerja telah di reviu





**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Direktur Sumber Daya
Dengan
Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

Jabatan : Direktur Sumber Daya

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D

Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 31 Januari 2023

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset dan Teknologi,**

Direktur Sumber Daya,



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 1] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	1.5
2	[SK 2] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	27.00
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	27.00
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	BB
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	85

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	Rp. 27.519.151.000
2	4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	Rp. 300.239.398.000
3	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	Rp. 443.040.959.000
		TOTAL	Rp. 770.799.508.000

Jakarta, 31 Januari 2023

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset dan Teknologi,**

Direktur Sumber Daya,



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.



Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Direktur Sumber Daya
Dengan
Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

Jabatan : Direktur Sumber Daya

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D

Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 21 Desember 2023

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset dan Teknologi,**

Direktur Sumber Daya,



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 1.0] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	1.5
2	[SK 2.0] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	27.00
		[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	27.00
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	BB
		[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	85

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya	Rp. 258.579.398.000
2	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	Rp. 27.786.770.000
3	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi	Rp. 890.638.258.000
		TOTAL	Rp. 1.177.004.426.000

Jakarta, 21 Desember 2023

**Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset dan Teknologi,**

Direktur Sumber Daya,



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN IV
DIREKTORAT SUMBER DAYA
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada DIREKTORAT SUMBER DAYA s.d Bulan Desember Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau	[IKK 1.1] Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi	%	1.5	TW4 : 1,5	TW4 : 14,47
2	[SK 2.0] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase dosen berkegiatan di luar kampus	%	27.00	TW4 : 27	TW4 : 30,58
3	[SK 2.0] Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas	[IKK 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	27.00	TW4 : 27	TW4 : 31,25
4	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya	Predikat	BB	TW4 : BB	TW4 : A
4	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya	[IKK 3.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya	Nilai	85	TW4 : 85	TW4 : 87,64

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.1.177.004.426.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 17 Januari 2024 sebesar **Rp. 568.970.282.324** atau **48,34%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 17 Januari 2024 **Rp. 608.034.143.676**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya layanan pendidikan tinggi yang terjangkau

- IKK 1.1 Persentase peningkatan kuota penerimaan mahasiswa baru perguruan tinggi

Progress / Kegiatan :

SBSN: Pelaksanaan program sarpras perguruan tinggi yang direvitalisasi untuk proyek UNAND, UNP, dan UNESA telah selesai

PHLN: :

Sarana:

- Proyek KFW-UNHAS dan JICA-UGM telah selesai

- Proyek KFW UB dan Hibah Euro Grant UNHAS: Masih menunggu proses pengadaan konsultan, karena konsultan berperan dalam menyiapkan dokumen pengadaan equipment

- Proyek AKSI UPI: progress 72% (PMU telah mengirimkan SPMK ke ADB)

Prasarana:

- Proyek KFW UNHAS, JICA UGM, ADB ITS dan AKSI UPI, dan Hibah Euro Grant telah selesai

- Proyek KFW UB: Proses Tender PMSC, Proses reviu Kemenkes telah selesai, saat ini sedang memperbaiki sesuai usulan Kemenkes.

Kendala / Permasalahan :

Sarana (PHLN):

KFW-UB: Proses pengadaan Konsultan PMSC berjalan lambat

AKSI UPI: Beberapa Paket telah terbayar UM, beberapa paket menunggu pembebasan pajak bea cukai

Hibah Euro Grant: Konsultan telah ttd kontrak, dan telah dibayar UM, menunggu Konsultan unuk mengeksekusi.

Prasarana (PHLN):

Proyek KFW-UB: Pihak kemenkes belum memberikan jadwal untuk reviu DED

Strategi / Tindak Lanjut :

Sarana (PHLN):

KFW-UB: Melakukan koordinasi yang lebih intensif dengan para stakeholder terkait terutama dengan KFW yang berwenang mengeluarkan NOL untuk setiap tahapan pengadaan

AKSI UPI: Koordinasi dengan stakeholder

Hibah Euro Grant: Mempercepat proses pengadaan dan melakukan koordinasi yang lebih intensif dengan para stakeholder terkait.
Prasarana (PHLN):
Proyek KFW-UB: Koordinasi dengan pihak kemenkes.

B . SK 2.0 Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase dosen berkegiatan di luar kampus

Progress / Kegiatan :

Jumlah dosen yang berkegiatan di luar kampus sebanyak 70.240 orang dan jumlah dosen ber NIDN dan NIDK sebanyak 229.700 orang.
Program yang mendukung indikator tersebut:

1. SAME (Scheme Academic for Mobility and Exchange):

- SAME Reguler dan SAME Nusantara 2023: Pencairan Anggaran Program, Monev Program SAME dan Draf Laporan Akhir SAME

- Seleksi Substansi Program SAME Nusantara tahun 2024 serta Koordinasi Hasil Seleksi Substansi dengan Direktorat DRTPM

Target: 29 orang, Capaian: 28 orang (Karena ada 1 orang dari SAME Nusantara mengundurkan diri)

2. Post Doctoral

- Post Doctoral Leiden: Target 3 orang peserta tidak terpenuhi, karena rekomendasi peserta tidak disetujui pihak Leiden

- Post Doctoral Reguler: Pencairan Anggaran, Monev Program Post Doctoreal dan Draf Laporan Akhir Program Post Doctoral

Target: 15 orang, Capaian: 12 orang

3. KDS (Kemitraan Dosen LPTK dengan Guru di Sekolah)

Pencairan Anggaran, Monev Program KDS, Seminar Nasional Program KDS, Draf Laporan Akhir Program KDS

Target 50 orang, Capaian: 50 oran

4. WCP (World Class Professor)

Pencairan Anggaran, Monev Program WCP, Annual Seminar Program WCP, Draf Laporan Akhir Program WCP

Target: 40 orang, Capaian: 40 orang

5. Detasering

Pencairan Anggaran, Monev Program Detasering, dan Draf Laporan Akhir Program Detasering

Target: 50 orang, Capaian: 50 orang

6. Serkom:

Batch I: Penetapan Peserta Serkom Batch I, Pencairan Anggaran, Monev Program Serkom Batch I

Batch II: Pencairan Anggaran, Monev Program Serkom Batch II

Target: 220 orang, Capaian: 219 orang

7. DBI (Dosen berkegiatan di Industri):

- Gelombang 1: Pencairan Anggaran, Monev Program DBI Gel 1

- Gelombang 2: Pencairan Anggaran, Monev Program DBI Gel 2

Draf Laporan Akhir Program DBI Tahun 2023

Target: 225 orang, capaian: 149

8. PKKPT (Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan Perguruan Tinggi):

- Batch I: Penetapan Peserta Penerima Program PKKPT Batch I, Monev Program PKKPT Batch I, Pencairan Anggaran

- Batch II:Penetapan Peserta Penerima Program PKKPT Batch II, Monev Program PKKPT Batch II, Pencairan Anggaran

Target: 60 orang, capaian: 60.

Kendala / Permasalahan :

- Capaian Program DBI tidak memenuhi target walaupun sudah dibuka Gelombang 2

- Pencairan anggaran Program Serkom Batch II dan PKKPT sedikit terhambat karena proses administrasi pembuatan SK Dirjen Awardee dan PT Penyelenggara PKKPT yang cukup lama.

Strategi / Tindak Lanjut :

- Melakukan pergeseran anggaran dan target dari Program DBI ke Program Serkom dan PKKPT

- Intens melakukan koordinasi dengan Bagian Hukum Setditjen untuk percepatan SK Dirjen tentang Awardee.

C . SK 2.0 Meningkatnya dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas

- IKK 2.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

Progress / Kegiatan :

Jumlah dosen berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi preofesional sebanyak 71.781 orang dan jumlah dosen ber NIDN dan ber NIDK sebanyak 229.700 Orang.

Program yang mendukung indikator tersebut:

1. Beasiswa Dalam Negeri:

BPPDN : Tahun 2023 total penerima BPPDN adalah 814 orang dan capaian fisik tambahan dari mahasiswa yang lulus 162 orang

Laporan Program BPPDN sudah selesai

PMDSU : Tahun 2023 total penerima PMDSU On going dan baru adalah 585 orang

Laporan Program PMDSU sudah selesai

PKPI : Tahun 2023 total penetapan penerima PKPI adalah 72 orang dan sudah pencairan (dari 72 orang 3 orang batal berangkat: 1 karena meninggal, 1 karena orang tua meninggal, 1 karena visa belum keluar)

Laporan Program sudah selesai

PKP : Tahun 2023 total penetapan penerima PKP adalah 36 orang dan sudah pencairan (3 orang sudah ditetapkan namun gagal berangkat : 1 orang karena mahasiswa meninggal, 1 orang karena visa mahasiswa belum keluar, 1 orang karena setneg belum keluar)

Laporan Program sudah selesai

2. Beasiswa Luar Negeri (BPPLN, IASP, Dikti Funded Fulbright): Total capaian sampai dengan akhir tahun 2023 adalah 138 orang

3. SERDOS : Proses serdos gelombang 2 sudah selesai dengan hasil 2455 DYS, sehingga total proses sebanyak 7000 sudah selesai

4. PAK : Selama trwiulan 4 terproses usulan PAK sebanyak 2.741 usulan

5. BKD : Sudah ada penambahan perguruan tinggi yang melaporkan BKD nya melalui aplikasi SISTER. Dilanjutkan sedang persiapan

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."

2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



konversi BKD dengan SKP

6. Serkom: Batch I: Penetapan Peserta Serkom Batch I, Pencairan Anggaran, Monev Program Serkom Batch I

Batch II: Pencairan Anggaran, Monev Program Serkom Batch II

Target: 220 orang, Capaian: 219 orang.

Kendala / Permasalahan :

1. Beasiswa Dalam Negeri:

BPPDN : Masih ada sebanyak 133 orang yang masih aktif namun tidak mengajukan/tidak lolos seleksi perpanjangan di semester 8 dikarenakan belum memenuhi syarat

PMDSU : -

PKPI : Ada 3 orang yang gagal berangkat

PKP : Capaian masih dibawah kuota

2. Beasiswa Luar Negeri (BPPLN, IASP, Dikti Funded Fulbright): Serapan anggaran tidak maksimal karena skema BPPLN telah mencapai pendanaan tahun keempat, sehingga beberapa penerima beasiswa dinyatakan sudah lulus atau mendapatkan pendanaan dari sumber lain (universitas/supervisor/tunjangan negara setempat)

3. SERDOS : -

4. PAK : Adanya penyesuaian kebijakan baru yaitu AK Integrasi, terutama untuk dosen PNS

5. BKD : Masih penyesuaian dengan sistem SISTER Cloud yang baru, dan masih banyak pertanyaan dari admin PT dan LLDIKTI

6. Serkom: Pencairan anggaran Program Serkom Batch II sedikit terhambat karena proses administrasi pembuatan SK Dirjen Awardee cukup lama.

Strategi / Tindak Lanjut :

1. Beasiswa Dalam Negeri: Melakukan monitoring dan evaluasi dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan

2. Beasiswa Luar Negeri (BPPLN, IASP, Dikti Funded Fulbright): Tahun 2024 sudah tidak ada penganggaran untuk skema BPPLN angkatan 2019 3. SERDOS : -

4. PAK : Sosialisasi dan pendampingan kepada semua PTN, LLDikti dan PTKL terkait AK integrasi

5. BKD : Memaksimalkan layanan zendesk untuk mengakomodir pertanyaan yg masuk terkait teknis di sister dan kebijakan. Dilaksanakan sosialisasi terkait layanan BKD SISTER.

6. Serkom: Intens melakukan koordinasi dengan Bagian Hukum Setditjen untuk percepatan SK Dirjen tentang Awardee.

D . SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Direktorat Sumber Daya

Progress / Kegiatan :

- Melaksanakan Pengukuran Kinerja Triwulanan secara berkala

- Menyusun draft Laporan Kinerja Direktorat Sumber Daya Tahun 2023

Kendala / Permasalahan :

Tidak ada, pelaksanaan pekerjaan berjalan sesuai jadwal yang telah ditentukan

Strategi / Tindak Lanjut :

Melaksanakan tahapan pekerjaan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

E . SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Direktorat Sumber Daya

- IKK 3.2 Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Direktorat Sumber Daya adalah sebesar 87,64 yang terdiri dari nilai EKA 94,29 dan nilai IKPA 80,98

Kegiatan yang mendukung indikator tersebut:

1. Menyusun laporan capaian output secara berkala

2. Melaksanakan revisi DIPA ke 10-12.

Kendala / Permasalahan :

- Terdapat serapan anggaran yang masih rendah di beberapa RO (SDM Dikti yang Mengikuti Pendidikan Gelar, Sarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (PHLN), dan Prasarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (PHLN))

- Terdapat deviasi halaman III DIPA yang besar

- Terdapat beberapa RO belum mencapai target.

Strategi / Tindak Lanjut :

- Memperbaiki kualitas perencanaan program dan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap program-program yang ada di Direktorat Sumber Daya

- Menyesuaikan halaman III DIPA dengan realisasi masing-masing program

- Mengupayakan Ketepatan waktu dalam penyelesaian tagihan dan penyampaian pertanggungjawaban UP/TUP.

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Agar mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang sudah baik dan mencapai target tahun 2023 dan mencari inisiatif stregis untuk meningkatkan kinerja yang belum optimal

2. Agar meningkatkan kompetensi pengelola program kegiatan sesuai dengan tantangan pekerjaan dan kebutuhan organisasi

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan IV tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 17 Januari 2024

Direktur Sumber Daya



Dr. Mohammad Sofwan Effendi, M.Ed.

PERNYATAAN TELAH DI REVIU
DIREKTORAT SUMBER DAYA
TAHUN ANGGARAN 2023

Kami telah mereviu laporan kinerja DIREKTORAT SUMBER DAYA untuk tahun anggaran 2023 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen DIREKTORAT SUMBER DAYA.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Jakarta, 24 Januari 2024

Ketua Tim Reviu



Kevin Leonard Michael Marbun

198104032010121004